



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ
INSTITUT PASTEUR HELLENIQUE

Αθήνα, 29 Νοεμβρίου 2016
Αρ. Πρωτ.: 3650
Αρ. Πρωτ. Διαύγειας: 1830

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ, σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 3460/15.11.2016 απόφασης της 9ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου στις 10.11.2016, ανακοινώνει ότι δέχεται προτάσεις από φυσικά πρόσωπα για συνεργασία, για οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη.

Διάρκεια : 3 μήνες από την ημερομηνία ενάρξεως, με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης
Αντικείμενο : Γραμματειακή υποστήριξη Γραμματείας Διοίκησης (Πρόεδρος ΔΣ και Γενικός Διευθυντής), ενδεικτικά:
Διεκπεραίωση αλληλογραφίας
Προγραμματισμός συναντήσεων/συσκέψεων/τηλεδιασκέψεων επιτροπών και διεθνών συνεργασιών
Οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη συμβουλευτικών οργάνων και επιτροπών

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Σχολής, κατά προτίμηση σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής **On / Off**
- Άριστη ευχέρεια στην χρήση της αγγλικής γλώσσας, σε προφορικό και γραπτό επίπεδο (επίπεδο C2)
- Άριστη ευχέρεια στην χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου (MS Office, ηλεκτρονική αλληλογραφία κλπ)
- Προϋπηρεσία σε θέση γραμματέως διοίκησης, και ειδικότερα σε υποστήριξη της ανώτατης διοίκησης
- Απαραίτητα δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές ή προτεινόμενα άτομα που έχουν επαγγελματικά συνεργαστεί με τον/την υποψήφια

Επιθυμητά προσόντα

- Καλή Γνώση Γαλλικής γλώσσας
- Προϋπηρεσία ή/και γνώση του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας

Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγθεί ή να έχουν λάβει αναβολή από αυτές.

Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν από τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Διοίκησης του Ε.Ι.Π.

Η αξιολόγηση των προτάσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
Άριστη ευχέρεια στην χρήση της αγγλικής γλώσσας, σε προφορικό και γραπτό επίπεδο [κατόπιν προφορικής και γραπτής δοκιμασίας]	έως 20
Άριστη ευχέρεια στην χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου [κατόπιν	έως 20

προφορικής και γραπτής δοκιμασίας]	
Προϋπηρεσία σε θέση γραμματέως διοίκησης, και ειδικότερα σε υποστήριξη της ανώτατης διοίκησης	έως 20
Γνώση Γαλλικής γλώσσας	έως 10
Προϋπηρεσία ή/και γνώση του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας	έως 10
Συνέντευξη	20

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: prosopiko@pasteur.gr και prosopiko.pasteur@gmail.com την σχετική Πρόταση – Δήλωση που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, με την ένδειξη “Υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου για γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη”

Η σχετική πρόταση στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής:

- βιογραφικό σημείωμα κατά το πρότυπο του Ευρωπαϊκού Βιογραφικού Σημειώματος (<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>)
- δικαιολογητικά: αντίγραφα τίτλων σπουδών, αντίγραφα δημοσιεύσεων, βεβαιώσεις εμπειρίας και κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στη διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους

και να αποσταλεί ηλεκτρονικά με ευθύνη των ενδιαφερομένων, το αργότερο μέχρι και τις 8 Δεκεμβρίου 2016.

Αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη πρόταση – δήλωση δεν θα εξετάζονται.

Οι υποψήφιοι θα κληθούν να τεκμηριώσουν (με ποινή απόρριψης σε περίπτωση ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης), τα προσόντα τους και την εμπειρία τους με την κατάθεση αντιγράφων, βεβαιώσεων σπουδών, βεβαιώσεων επαγγελματικής προϋπηρεσίας και λοιπούς τίτλους πιστοποίησης.

Η συνολική αμοιβή θα καλυφθεί από το πρόγραμμα “Τεχνική Βοήθεια”, με κωδικό 92.25.0000.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Ε.Ι.Π. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά της αποφάσεως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Έχουν επίσης δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης /βαθμολόγησης των υποψηφίων, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι διαθέσιμα στο Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων του ΕΙΠ, εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι ενστάσεις υποβάλλονται γραπτώς προς το ΕΙΠ (ιδιοχείρως ή με συστημένη επιστολή που παραλαμβάνεται εντός της ανωτέρω προθεσμίας). Οι ενστάσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή και οι αποφάσεις της επιτροπής είναι οριστικές.

Για πληροφορίες παρακαλούμε αποστείλατε ηλεκτρονικό μήνυμα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: prosopiko@pasteur.gr και prosopiko.pasteur@gmail.com

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΕΙΠ
ΚΑΘΗΓ. ΜΕΝΕΛΑΟΣ Ν. ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ

Συν.: Έντυπο Υποβολής Προτάσεως

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ –ΔΗΛΩΣΗΣ

(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Επώνυμο: Όνομα:

Πτυχίο (ή Δίπλωμα:)

Τελικός βαθμός (αριθμητικά, προσέγγιση 2 δεκαδικών):

Έτος γέννησης: Τόπος γέννησης:

Όνομα και επώνυμο του πατέρα:

Όνομα και επώνυμο της μητέρας:

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.:

Πόλη: Τηλ.:

Διεύθυνση εργασίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.:

Πόλη: Τηλ.

Κινητό τηλ: e-mail:

Να αναγραφεί στην παρούσα πρόταση-δήλωση:

ο αριθμός πρωτοκόλλου Ε.Ι.Π. της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:/.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία: ___/___/_____

Συνημμένα υποβάλλω:

- 1.
- 2.
- 3.