



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αρ. Πρωτ.: 6230

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2016

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Κηφισίας 7
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 Αθήνα
Πληροφορίες: Ηρ. Σχοινά
Τηλέφωνο: 213 2124 745
eMail: i.schoina@eaadhsy.gr
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777
Ιστότοπος: www.hsppa.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227 Α') «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 8-11 και 16-21 του Π.Δ. 123/2012 (ΦΕΚ 216 Α') «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 122/2012 (Α' 215), «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».

5. Την αριθμ. 87288/24.8.2016 (ΥΟΔΔ 454) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα “Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων”.
6. Την αριθμ. 7535/06.11.2013 (ΥΟΔΔ 563) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα “Διορισμός τακτικών μελών στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων” και την υπ' αριθμ. 121047-17.11.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα “Διορισμός μελών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).
7. Το Άρθρο 6 παρ.1 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) με τίτλο «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια».
8. Την υπ' αριθμ. 324/02.7.2013 Απόφαση του Προέδρου της Αρχής, με την οποία ορίστηκαν οι Προϊστάμενοι στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1974/20.4.2016 απόφαση με θέμα: “Ανανέωση Θητείας των Προϊσταμένων των εξής Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: α) Νομικών Υπηρεσιών, β) Συντονισμού και Ελέγχου, γ) Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, από τη λήξη της υπάρχουσας θητείας αυτών, δυνάμει του αριθ. 17 παρ. 3 του π.δ. 123/2012” (ΑΔΑ: 6ΥΑΒΟΞΤΒ-ΝΒΝ).
10. Την υπ' αριθμ. 27ΕΣ/20.7.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Προέδρου της Αρχής με θέμα: “Αναπλήρωση Προϊσταμένων των κάτωθι οργανικών μονάδων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: α) Προϊσταμένου Διεύθυνσης Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, β) Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου και γ) Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης” (ΑΔΑ: 6Π27ΟΞΤΒ-ΓΥ2).
11. Την υπ' αριθμ. 48ΕΣ/23.11.2016 Απόφαση του Προέδρου της Αρχής με θέμα: “Αναπλήρωση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 6008/6.12.2016 Απόφαση του Προέδρου της Αρχής, με την οποία ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού και Οικονομικής Υποστήριξης, σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 3329/25-7-2016 Ανακοίνωσης – Πρόσκλησης της Αρχής, καθώς και ο εκτελών χρέη προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης μέχρι τον ορισμό νέου προϊσταμένου της Διεύθυνσης αυτής.

13. Την ανάγκη να οριστούν άμεσα προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Προκηρύσσει την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων, της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής «η Αρχή») με θητεία τριών ετών. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις πρέπει:

α. Να είναι εν ενεργεία μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των φορέων της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982(Α'65) ή του άρθρου τρίτου του Ν. 2372/1996 (Α' 29).

β. Να είναι Έλληνες πολίτες ή και πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.

γ. Να έχουν εκπληρώσει, οι άνδρες, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.

δ. Να μην έχουν κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007) ούτε κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψής τους.

ε. Να είναι υγιείς και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει να ασκήσουν τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης στην οποία θα προσληφθούν.

Οι θέσεις και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση προσόντα αναλύονται κατωτέρω ως εξής:

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ:

1) Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών:

α) Περιγραφή καθηκόντων Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την προετοιμασία κάθε είδους γνωμοδοτήσεως επί διατάξεων σχεδίων νόμων ή κανονιστικών πράξεων που αφορά

τον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, την προεργασία της συμμετοχής της Αρχής στις οικείες νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, καθώς επίσης και την προετοιμασία για εισηγήσεις της Αρχής επί ρυθμίσεων ή παρατηρήσεων στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

β) Προσόντα Υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών:

Για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών Νομικής ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Αρχής, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

γ) Άριστη γνώση στα θέματα δικαίου δημοσίων συμβάσεων, σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο.

δ) Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας

2) Διεύθυνση Συντονισμού & Ελέγχου:

α) Περιγραφή καθηκόντων Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου είναι αρμόδια για την εποπτεία, την παροχή συμβουλών, την αξιολόγηση, τον έλεγχο και τον εν γένει συντονισμό των δράσεων των φορέων της κεντρικής διοίκησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

β) Προσόντα Υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού & Ελέγχου:

Για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού & Ελέγχου απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής σε οποιαδήποτε από τις ειδικότητες που περιγράφονται στην περίπτωση Γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών”.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο παρόμοιο με αυτό της Αρχής στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

γ) Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, και

δ) Ικανή γνώση στα θέματα δικαίου δημοσίων συμβάσεων, σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο.

3) Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

α) Περιγραφή καθηκόντων Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων είναι αρμόδια για την τήρηση Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και για οποιαδήποτε περαιτέρω ηλεκτρονική υποστήριξη και στατιστική επεξεργασία.

β) Προσόντα Υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

Για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, από τους τίτλους σπουδών που προβλέπονται στον παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.δ 50/2001 (Α' 39) ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Στατιστικολόγου ή διπλωματούχου ΠΕ μηχανικού και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα αντικείμενα αυτά.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο παρόμοιο με αυτό της Αρχής στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

γ) Πολύ καλή γνώση γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

4) Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

α) Περιγραφή καθηκόντων Διεύθυνσης:

Η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης επικουρεί στον σχεδιασμό και την εφαρμογή των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για την λειτουργία της Αρχής, καθώς και στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και προτάσεων που υποβάλλει η Αρχή στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ιγ' του ν. 4013/2011.

β) Προσόντα Υποψηφίων για τη θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης:

Για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης απαιτούνται:

- α) Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- β) Επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια προς το αντικείμενο της Διεύθυνσης θέματα, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
- γ) Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

Τα προσόντα των Προϊσταμένων που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001. Επίσης, προκειμένου για τις Διευθύνσεις Νομικών Υπηρεσιών και Συντονισμού και Ελέγχου, αυτών προΐστανται υπάλληλοι με την ιδιότητα του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ενώ για τις Διευθύνσεις Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐστανται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού.

Γ) ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ:

Η επιλογή των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 17 Π.Δ.123/2012 (ΦΕΚ 216 Α'). Για την επιλογή συνεκτιμάται η επιστημονική κατάρτιση, η προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο, η γνώση ξένων γλωσσών, η δραστηριότητα στην υπηρεσία, η επαγγελματική ευσυνειδησία, η παραγωγικότητα, οι διοικητικές ικανότητες, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία και η συμπεριφορά του υπαλλήλου. Προκειμένου για την εκτίμηση των ανωτέρω, η Αρχή δύναται όπως καλέσει τους υποψηφίους που κατέχουν τα τυπικά προσόντα σε προσωπική συνέντευξη.

Δ) ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι που κατέχουν τα κατά περίπτωση οριζόμενα προσόντα, πρέπει, έως και την Παρασκευή 13 Ιανουαρίου 2017, να υποβάλουν ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στην Αρχή (Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Κηφισίας αρ. 7-5ος όροφος 115 23 Αμπελόκηποι- Αθήνα):

- α. αίτηση - υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η θέση ή οι θέσεις για τις οποίες οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την υποψηφιότητά τους.
- β. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

γ. αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα αναγκαία κατά περίπτωση προσόντα.

δ. πιστοποιητικό της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν τα έτη προϋπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης, στην περίπτωση που είναι μόνιμοι υπάλληλοι.

Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ακόμα και αν περιλαμβάνονται στον υπηρεσιακό φάκελλο του υποψηφίου, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αντίγραφο της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα diavgeia.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Αρχής www.eaadhsy.gr Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το κείμενο της παρούσας Προκήρυξης διατίθεται και από τα γραφεία της Αρχής. Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (10.00 - 14.00), από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ.: 213 21 24 700).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΑΠΟΔΗΣ