



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κοζάνη 23-01-2017

Αριθμ. Πρωτ. 380/23-01-2017

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την υποβολή προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, μίας (1) θέσης Εξωτερικού συνεργάτη με αντικείμενο «**την τεχνική υποστήριξη**» του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων 2016-2018» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 283/25 Φεβρουαρίου 2015).

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της ΚΥΑ 679/22.08.1996, η οποία κυρώθηκε αναδρομικά με το άρθρο 36 του νόμου 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του νόμου 3848/2010,
2. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος.
3. Το πρακτικό 10/09-12-2016 θέμα 7^ο (ΑΔΑ: 7ΔΥ746914Β-ΘΥ1) της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών με την οποία εγκρίθηκε η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη μιας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων 2016-2018» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 283/25 Φεβρουαρίου 2015).

Αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, μίας (1) θέσης Εξωτερικού συνεργάτη με αντικείμενο «**την τεχνική υποστήριξη**» του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων 2016-2018» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 283/25 Φεβρουαρίου 2015).

Αριθμός θέσεων : Μια (1).

Χρονική περίοδος: Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τις 30/03/2018 με δυνατότητα ανανέωσης.

Αντικείμενο απασχόλησης: τήρηση μητρώου φοιτητών, κατάρτιση προγραμμάτων σπουδών, Πρακτικά συνεδριάσεων, κατάρτιση προϋπολογισμών, εντολές πληρωμών διδασκόντων, εντολών μετακινήσεων καθηγητών, τήρηση φακέλων φοιτητών, σύνταξη συμβάσεων διδασκόντων και διοικητικής υποστήριξης, μισθοδοσία καθηγητών και αλλοδαπών καθηγητών και τρίτων, σύνταξη συμβάσεων διδασκόντων και διοικητικής υποστήριξης, διοικητική -λογιστική τακτοποίηση των εκτός έδρας μετακινήσεων, έκδοση εντολών πληρωμής τιμολογίων, διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων.

Αμοιβή: Η συνολική αμοιβή του «Αναδόχου» για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των **6.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Σε περίπτωση ανανέωσης, η αμοιβή θα διαμορφωθεί ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα:

Τυπικά και απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους είναι:

1. Πτυχίο τμημάτων Σχολών ΣΔΟ ή Σχολών Οικονομικών επιστημών ελληνικού ΑΕΙ (ΤΕΙ ή Πανεπιστημίου) ή αναγνωρισμένο συναφές πτυχίο από αντίστοιχο ΑΕΙ του εξωτερικού (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ).
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα σχετικό με την Οικονομική Διακυβέρνηση, ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο από αντίστοιχο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού (στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση από το ΔΟΑΤΑΠ). **(20 μονάδες)**
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην τεχνική-διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών Σπουδών σε ΑΕΙ (Πανεπιστήμια ή ΤΕΙ). **(10 μονάδες για κάθε μήνα πλέον των τριών ετών).**

4. Καλή γνώση Αγγλικών (20 μονάδες).

5. Γνώση χειρισμού Η/Υ (10 μονάδες).

Συγκεκριμένα προσόντα

Εμπειρία συμμετοχής στην υλοποίηση ή διαχείριση Διεθνών Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των ΑΕΙ με εκπαιδευτικό χαρακτήρα (TEMPUS, ΔΑΣΤΑ, Πρακτική άσκηση κλπ σε ΑΕΙ). (5 μονάδες ανά μήνα).

Απαιτείται η φυσική παρουσία του εξωτερικού συνεργάτη τεχνικής υποστήριξης στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ ΔΜ στην Καστοριά κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ (σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας), προκειμένου να υπάρχει συνεργασία με τα μέλη του ΠΜΣ και τους φοιτητές του ΠΜΣ – MBA.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο πρότασης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Έντυπο Υποβολής Πρότασης
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών [τίτλοι Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του Εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α)].
4. Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
5. Αποδεικτικό γνώσης Η/Υ.
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
7. Βεβαίωση εγγραφής από το φορέα κύριας ασφάλισής του (Ο.Α.Ε.Ε.).
8. Έναρξη επιτηδεύματος από τη ΔΟΥ σε σχετικά αντικείμενα διοικητικών υπηρεσιών.

Την ευθύνη για την διαδικασία επιλογής έχει η Επιτροπή αξιολόγησης που έχει οριστεί με σχετική απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών (πρακτικό 10/09-12-2016 θέμα 7ο).

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει:

- έλεγχο της πληρότητας των φακέλων υποψηφιότητας και έλεγχο των απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν οι υποψήφιοι στο έντυπο υποβολής πρότασης και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά το συνοδεύουν,

- κατάρτιση καταλόγου των υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής,
- διενέργεια συνεντεύξεων με τους υποψήφιους για την αξιολόγηση των απαραίτητων και συνεκτιμώμενων προσόντων τους, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την επιτροπή αξιολόγησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προτιμηθεί ο /η υποψήφιος/α με το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Δ. Μακεδονίας (<http://elke.teiwm.gr> / Ανακοινώσεις). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν ανάθεση έργου, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής πρότασης είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η αποδοχή του υποψηφίου θεωρείται άκυρη.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει στον φορέα έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Οι φάκελοι υποψηφιοτήτων θα πρέπει να έχουν παραληφθεί το αργότερο μέχρι τις **06 Φεβρουαρίου 2017 και ώρα 14.00**, στην παρακάτω διεύθυνση:

ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε)

Κοίλα Τ.Κ. 50100 ΚΟΖΑΝΗ

Τηλ. 24610 68282 ή 2461068278

Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Τα στοιχεία του ενδιαφερομένου (Όνοματεπώνυμο, διεύθυνση και τηλέφωνο επικοινωνίας).
- Πρόταση για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με Α.Π. 380/23-01-2017, προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου, μίας (1) θέσης Εξωτερικού συνεργάτη με αντικείμενο «**την τεχνική υποστήριξη**» του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων 2016-2018» του

Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 283/25 Φεβρουαρίου 2015).

Ο φάκελος της πρότασης υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς.

Φάκελοι που θα αποσταλούν ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και θα παραληφθούν μετά τις **06 Φεβρουαρίου 2017 και ώρα 14.00** δεν θα αξιολογηθούν. Μετά την παράδοση του φακέλου δεν μπορεί να γίνει κάποια αλλαγή στο περιεχόμενό του από τον υποψήφιο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, κ. Κρέστου Αθηνά, τηλέφωνα 2461068282, fax 24610 39765, email: akrestou@teiw.m.gr.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (<http://elke.teiw.m.gr>).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών
του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας**

**Γ. Χαριτούδη
Καθηγήτρια**



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
WESTERN MACEDONIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

ΚΟΙΛΑ ΚΟΖΑΝΗΣ-GR 50100
KILA, GR 50100 KOZANI-GREECE
<http://www.teiwm.gr>

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
(Ε.Λ.Κ.Ε) ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Α.Φ.Μ: 999935371 Δ.Ο.Υ: ΚΟΖΑΝΗΣ
Τηλ. 2461068282, 2461068286 Fax. 2461039765
E-mail: elke@teiwm.gr
URL: <http://elke.teiwm.gr>

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Όνομα:

Επίθετο:

Πατρώνυμο:

Επάγγελμα:

Ημερομηνία Γέννησης:

Α.Δ.Τ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Προς την Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ
Δυτικής Μακεδονίας

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την υποβολή πρότασης μου για την:

Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Αρ. Θέσης:.....

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(υπογραφή)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

(καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης - εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ

ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ), **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου Τομέα της παρ.1 του αρθρ.14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ.3 του άρθρ. 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **δια του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **δια του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.