



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4323

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 52247

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του φορέα Διαχείρισης Κοινοχρήστων εντός του Μητροπολιτικού Πόλου Ελληνικού - Αγίου Κοσμά.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98),

β) των άρθρων 1-14 και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων-Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 105),

γ) των άρθρων 13-15 (ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ) του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

2) Την περίπτωση (vi) του άρθρου 2.2 της από 14.11.2014 σύμβασης Αγοραπωλησίας Μετοχών για την απόκτηση του 100% του Μετοχικού Κεφαλαίου της εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΕ», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4422/2016 «Κύρωση της από 14.11.2014 σύμβασης Αγοραπωλησίας Μετοχών για την απόκτηση του 100% του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΕ και της από 19.7.2016 τροποποιητικής σύμβασης και ρύθμιση λοιπών συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 181),

3) το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180)

4) το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α' 208),

5) το π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 160).

6) το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του φορέα Διαχείρισης Κοινοχρήστων εντός του Μητροπολιτικού Πόλου Ελληνικού - Αγίου Κοσμά, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Κεφάλαιο I

Σύσταση - Σκοπός

Άρθρο 1

Νομική Φύση - Επωνυμία - Έδρα

1. Ο «φορέας Διαχείρισης Κοινοχρήστων εντός του Μητροπολιτικού Πόλου Ελληνικού - Αγίου Κοσμά» (Φ.Δ.Κ/Μ.Π.ΕΛ. και εφεξής καλούμενος για λόγους συντομίας ο «φορέας») αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της περίπτωσης ή της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 (Α' 28), το οποίο έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4062/2012 (Α' 70) και προς εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας της από 14.11.2014 σύμβασης Αγοραπωλησίας Μετοχών για την απόκτηση του 100% της εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικό - εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων Ελληνικού Αεροδρομίου Α.Ε.» (στο εξής η «Ελληνικό ΑΕ» ή η «εταιρεία»), κυρωθείσας με το άρθρο 1 του ν. 4422/2016 (Α' 181) (η «σύμβαση»).

2. Η επωνυμία του φορέα είναι «φορέας Διαχείρισης Κοινοχρήστων εντός του Μητροπολιτικού Πόλου Ελληνικού - Αγίου Κοσμά» (Φ.Δ.Κ/Μ.Π.ΕΛ.). Η επωνυμία του φορέα για τις σχέσεις του με το εξωτερικό μεταφράζεται σε «Common Use Management Agency within Hellinikon - Agios Kosmas Metropolitan Pole».

3. Η έδρα του φορέα ορίζεται εντός των ορίων του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, και συγκεκριμένα εντός του Μητροπολιτικού Πόλου Ελληνικού - Αγ. Κοσμά.

4. Ο φορέας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ιδρυτικού του νόμου, ν. 4549/2018 (Α' 105), της σύμβασης, τις προβλέψεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του και του παρόντος Κανονισμού (ΕΚΛ). Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του ν. 4449/2017 (Α' 7), ιδίως του άρθρου 44 του ν. 4449/2017. Τα θέματα συγκρότησης

και λειτουργίας των διοικητικών οργάνων του, που δεν ρυθμίζονται ειδικότερα από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Άρθρο 2

Σκοπός - Αρμοδιότητες

1. Ιδρυτικός σκοπός του φορέα είναι: α) η διαχείριση και διαρκής λειτουργία ή ετοιμότητα σε λειτουργία όλων των κοινοχρήστων χώρων, υποδομών, έργων και εξοπλισμού εντός του Ακινήτου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της διοίκησης λειτουργιών, της συνήθους τακτικής και έκτακτης συντήρησης αυτών και κάθε άλλης σχετικής υπηρεσίας, εξαιρουμένης της έκτασης του Μητροπολιτικού Πάρκου Πρασίνου και Αναψυχής (ΜΠΠΑ) και β) η αποκλειστική είσπραξη και διαχείριση οποιωνδήποτε ανταποδοτικών τελών και αναλόγων χρεώσεων. Η αποκλειστική ευθύνη και αρμοδιότητα του φορέα εξειδικεύεται στην παρ. 2 του άρθρου 2 του ιδρυτικού αυτού νόμου.

2. Αποστολή του φορέα αποτελεί η επίτευξη της διατήρησης συγκεκριμένου επιπέδου υπηρεσιών, καθώς και η βάσει ποιοτικών προδιαγραφών συντήρηση των κοινοχρήστων χώρων, υποδομών, έργων και εξοπλισμού, όπως αυτές πρόκειται να αποτυπωθούν στην προβλεπόμενη συμφωνία, που θα καταρτιστεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της ΕΛΛΗΝΙΚΟ Α.Ε. κατ' εφαρμογή του άρθρου 11.1 παράγραφος στ' (ι) της σύμβασης.

3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και προς εκπλήρωση του σκοπού του, ο φορέας δύναται να προβαίνει κατ' εφαρμογή της ισχύουσας εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και βάσει της τήρησης των αρχών της διαφάνειας, της δημοσιότητας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης:

α) στην υλοποίηση όλων των σχετικών δράσεων, έργων και εργασιών που αναφέρονται στον ανωτέρω σκοπό του.

β) στη σύναψη συμβάσεων προμηθειών του πάσης φύσεως εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και παροχή των παρεχομένων υπ' αυτού υπηρεσιών.

γ) στη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων και λήψης υπηρεσιών.

δ) στην ανάθεση εκπόνησης μελετών.

ε) στη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων και μηνονίων συνεργασίας.

στ) στη συνεργασία με τους ΟΤΑ, με σκοπό την εναρμόνιση προδιαγραφών έργων και προμηθειών, για τη σύγκλιση του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος του Ακινήτου και των ΟΤΑ.

Άρθρο 3

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού νοούνται ως:

α) «Ακίνητο»: το Πρώην Αεροδρόμιο και η Παράκτια Ζώνη, σύμφωνα με τους ορισμούς του ν. 4422/ 2016.

β) «ΟΤΑ»: οι ΟΤΑ α' βαθμού στα διοικητικά όρια των οποίων κείται το ακίνητο.

γ) «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»: ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών», όπως αυτός πρόκειται να ενσωματωθεί στην εθνική έννομη τάξη, και η από τον φορέα σχετική εφαρμογή του ως επεξεργαστή δεδομένων.

δ) «εταιρεία»: η εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικό - εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων Ελληνικού Αεροδρομίου Ανώνυμη εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Ελληνικό Α.Ε.».

ε) «Κανονισμός (ΕΚΛ)»: ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

στ) «Κοινόχρηστοι χώροι ή Κοινόχρηστα»: χώροι με το υπέδαφος αυτών, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός και υποδομές που καθιερώνονται ως τέτοιοι από το νόμο, πλην του ενιαίου χώρου του Μητροπολιτικού Πάρκου Πρασίνου και Αναψυχής (ΜΠΠΑ) και των σε αυτό περιλαμβανόμενων υποδομών, κτισμάτων, εγκαταστάσεων, έργων και εξοπλισμού. Για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στα ανταποδοτικά τέλη, ως κοινόχρηστος χώρος νοείται, επίσης, και το δάπεδο χώρων μετά της θέσεως των προσόψεων των ισογείων των οικοδομών και των εγκεκριμένων οικοδομικών γραμμών, στοές και το υπέδαφος αυτών και αποτμήσεις γωνιών οικοδομικών τετραγώνων, που αποτελούν προεκτάσεις πεζοδρομίων και έχουν αφεθεί σε κοινή χρήση.

ζ) «Εξελεγκτική Επιτροπή»: η αναφερόμενη στο άρθρο 13 του ν. 4549/2018 επιτροπή κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος Κανονισμού.

η) «Μητροπολιτικό Πάρκο Πρασίνου και Αναψυχής (ΜΠΠΑ)»: όπως ορίζεται στον ν. 4062/2012.

θ) «Μητροπολιτικός Πόλος Ελληνικού - Αγίου Κοσμά»: όπως ορίζεται στα άρθρα 1 και 2 του ν. 4062/2012.

ι) «Προσωπικό του φορέα»: οι εργαζόμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τον φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4549/2018.

ια) «Σχέδιο Ολοκληρωμένης Ανάπτυξης (ΣΟΑ)»: το ΠΔ 35/2018 (ΦΕΚ ΑΑΠ - 35/01.03.2018) περί "έγκρισης του Σχεδίου Ολοκληρωμένης Ανάπτυξης (ΣΟΑ) του Μητροπολιτικού Πόλου Ελληνικού - Αγίου Κοσμά Περιφέρειας Αττικής".

ιβ) «Τεχνικά Εγχειρίδια»: τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 10 ν. 4549/2018 Τεχνικά Εγχειρίδια Λειτουργίας, Προδιαγραφών και Συντήρησης.

ιγ) «Υποχρέωση Δημόσιας Υπηρεσίας»: το συγκεκριμένο επίπεδο υπηρεσιών, καθώς και η βάσει ποιοτικών προδιαγραφών συντήρηση των Κοινοχρήστων, όπως αυτές πρόκειται να αποτυπωθούν στην προβλεπόμενη συμφωνία που θα καταρτιστεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας, κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 της σύμβασης.

Άρθρο 4

Αντικείμενο Κανονισμού - Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών κανονισμός ορίζει τον τρόπο λειτουργίας του φορέα και ρυθμίζει θέματα που αφορούν:

1. Την εξειδίκευση των ζητημάτων συγκρότησης, λειτουργίας και άσκησης αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης.

2. Τη λειτουργία του φορέα εντός του ακινήτου.

3. Τη θέσπιση διαδικασιών Εσωτερικού Ελέγχου.

4. Τον καθορισμό των βασικών αρχών παροχής, μετά-ξύ άλλων, υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού, καθαριότητας, περισυλλογής, μεταφοράς και διάθεσης απορριμμάτων, την συντήρηση και διαχείριση των οδικών δικτύων και υποδομών καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις εξουσίες και αρμοδιότητες του.

5. Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

6. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του φορέα και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εξουσιοδότησης του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4549/2018, πλην ειδικότερων ζητημάτων που τυχόν ρυθμίζονται κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 9 του νόμου αυτού.

7. Ο παρών κανονισμός και οι ρυθμίσεις αυτού δεν εφαρμόζονται επί των κοινόχρηστων χώρων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και εν γένει επί όλων των κτισμάτων του ΜΠΠΑ και των τμημάτων αυτού, ως επίσης και επί της ζώνης αιγιαλού και παραλίας του Ακινήτου, όπως αυτή έχει προσδιορισθεί δυνάμει των αποφάσεων 601810/09.01.1981 του Νομάρχη Αττικής, 716-262/12.05.1988 του Νομάρχη Πειραιά, 158/16.01.1995 του Νομάρχη Πειραιά, 2923/03.08.2006 του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, 26114/16729/09.07.2009 του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

Κεφάλαιο II

Όργανα διοίκησης -
Αρμοδιότητες οργάνων διοίκησης

Άρθρο 5

Όργανα Διοίκησης

Τα Όργανα Διοίκησης του φορέα είναι

- A) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- B) ο Πρόεδρος του ΔΣ
- Γ) ο Γενικός Διευθυντής

Άρθρο 6

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του φορέα είναι εννεαμελές και συγκροτείται με τον ορισμό όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και με θητεία του προβλέπεται στο άρθρο 5 του ίδιου νόμου. Στην ίδια απόφαση ορίζεται και ο Γραμματέας του Συμβουλίου.

2. Οι αρμοδιότητες του προβλέπονται από το ν. 4549/2018 (άρθρο 6) και εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αυτός ισχύει και εξειδικεύεται με τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 7

Σύγκληση - Συγκρότηση
του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το ΔΣ στην πρώτη συνεδρίαση μετά την κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 6 ανωτέρω συγκρότησή του, συγκροτείται σε σώμα και ορίζονται οι αρμοδιότητες των μελών του και το μέλος που εκτελεί χρέη Αντιπροέδρου σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου. Η ανωτέρω

πρώτη συνεδρίαση του ΔΣ συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ΔΣ η οποία κοινοποιείται στα μέλη του ΔΣ με κάθε πρόσφορο μέσο, δυνάμενο να αποδειχθεί από τον υπογράφοντα την πρόσκληση, τουλάχιστον προ δύο (2) εργασίμων ημερών και στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αυτής.

2. Το ΔΣ του φορέα συνεδριάζει στην έδρα του τουλάχιστον μία (1) φορά ανά ημερολογιακό μήνα. Ο Πρόεδρος του ΔΣ καθορίζει την ημέρα και ώρα συνεδρίασης και καλεί όλα τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη και τις σχετικές εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι έγγραφη και γνωστοποιείται προς όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται. Σε περίπτωση κατεπίγειου, η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να συντμηθεί, στην περίπτωση όμως αυτή υποχρεωτικά στη σχετική πρόσκληση των μελών του ΔΣ πρέπει να βεβαιώνονται οι λόγοι, που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών του ΔΣ δεν απαιτείται, όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ, που έχει ληφθεί με πλήρη απαρτία και ομοφωνία των μελών του και η οποία αποδεδειγμένα έχει γνωστοποιηθεί στα μέλη του.

3. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει υπόψη του και απόψεις, που τυχόν διατυπώνονται από τα μέλη. Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην κατωτέρω παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, για κάθε θέμα που συζητείται στο ΔΣ ο Πρόεδρος ορίζει εισηγητή προς επεξεργασία του εισηγούμενου θέματος. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα, που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση και εφ' όσον είναι παρόντα και συμφωνούν όλα τα τακτικά μέλη του ΔΣ είναι δυνατή η συζήτηση θεμάτων, που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

4. Η σύγκληση του ΔΣ είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας τα προς συζήτηση θέματα.

5. Τα μέλη που ορίζονται στο ΔΣ του φορέα κατά τις περιπτώσεις α' έως και δ' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018, μπορούν να αντικαθίστανται για οποιονδήποτε λόγο μετά από υπόδειξη του φορέα που εκπροσωπούν. Το αυτό ισχύει για τα οριζόμενα μέλη σύμφωνα με τις περιπτώσεις ε', στ' και ζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018. Η παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018 ισχύει και στην περίπτωση αντικατάστασης, παραίτησης ή θανάτου μέλους του ΔΣ.

6. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή ανακληθούν χωρίς ακόμη να αντικατασταθούν, το ΔΣ μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

7. Κατ' εξαίρεση, κατά την ημερομηνία μεταβίβασης των μετοχών και της ολοκλήρωσης της οικονομικής

συναλλαγής σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της σύμβασης, η ηθική του μέλους του φορέα και του αναπληρωτή αυτού, που έχουν οριστεί με υπόδειξη της εταιρείας σε προγενέστερο της μεταβίβασης των μετοχών της χρόνο, λήγει αυτοδικαίως και αυτοί δεν δύνανται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του ΔΣ. Μέχρι την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για την αντικατάστασή τους και τον ορισμό νέου μέλους ΔΣ και του αντικαταστάτη του από τα υποδειχθέντα από την εταιρεία πρόσωπα, το προταθέν πρόσωπο προσκαλείται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο του φορέα να μετέχει στις συνεδριάσεις του ΔΣ ως απλός παρατηρητής, εφ' όσον υπογράψει σύμβαση μη ανταγωνισμού και εχεμύθειας για όσες πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του λόγω της συμμετοχής του στις συνεδριάσεις αυτές.

Άρθρο 8 Αρμοδιότητες ΔΣ

1. Το ΔΣ είναι αρμόδιο για τη λήψη όλων των αποφάσεων που αφορούν στην εκπλήρωση του σκοπού και στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του φορέα.

Ενδεικτικά, το ΔΣ είναι αρμόδιο για τη λήψη αποφάσεων, που αφορούν:

- α) στην αλλαγή της έδρας του φορέα
- β) στην υποβολή εισηγήσεων περί έκδοσης κανονιστικών πράξεων από τους αρμόδιους Υπουργούς, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.
- γ) στη κατάρτιση και έγκριση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος του φορέα.
- δ) στην έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού, ισολογισμού και πεπραγμένων, μετά από εισήγηση του Προέδρου.
- ε) στην ανάθεση μελετών και εκτέλεση έργων, εργασιών και υπηρεσιών για τις κάθε είδους προμήθειες στα πλαίσια της αρμοδιότητας του φορέα.
- στ) στην έγκριση διακηρύξεων, προκηρύξεων σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμών, που αφορούν συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος για την επιλογή του πάσης φύσεως προσωπικού.
- ζ) στη συγκρότηση, προς υποβοήθηση της εκπλήρωσης του σκοπού του, επιτροπών ή ομάδων εργασίας ή ομάδων διοίκησης έργου, που αποτελούνται από μέλη του ΔΣ ή/και από προσωπικό του φορέα ή/και από τρίτους και αναθέτει σ' αυτές ή σε ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες, με αποδεδειγμένη πείρα και γνώση επί του εκάστοτε ανατιθέμενου αντικειμένου, συγκεκριμένες δραστηριότητες.
- η) στην ανάθεση στα μέλη του ειδικών καθηκόντων ή συγκεκριμένου έργου.
- θ) στην ανάθεση σε υπαλλήλους που υπηρετούν στον φορέα συγκεκριμένου έργου πέραν των καθηκόντων, που αντιστοιχούν στη θέση που κατέχουν, για συγκεκριμένο και περιορισμένο χρονικό διάστημα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του ν. 3528/2007.
- ι) στον απολογιστικό έλεγχο των πράξεων του Προέδρου και των άλλων εξουσιοδοτημένων από το Δ.Σ. προσώπων.

ια) στην άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στο προσωπικό του φορέα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

ιβ) στην, κατά τις κείμενες διατάξεις, αποδοχή ή αποποίηση δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών, ως επίσης για τη διάθεση, ανταλλαγή ή μεταβολή, με οποιονδήποτε τρόπο, των περιουσιακών στοιχείων του φορέα για την επίτευξη του σκοπού του καθώς και για την εκποίηση ή ανταλλαγή ή διάθεση μη αναλώσιμου εξοπλισμού ή υλικού.

ιγ) στην έγκριση των αποτελεσμάτων πάσης φύσεως διαδικασιών επιλογής για τη σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας.

ιδ) στην επιλογή και τοποθέτηση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων, που απαρτίζουν την οργανωτική δομή του φορέα, τις πάσης φύσης επιτροπές ή στην προσωρινή ανάθεση της άσκησης των συγκεκριμένων καθηκόντων.

ιε) στη σύναψη ή λύση οποιασδήποτε σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στον παρόντα Κανονισμό.

ιστ) στον ορισμό πληρεξούσιων δικηγόρων, όποτε αυτό είναι αναγκαίο, για τη νόμιμη εκπροσώπηση του φορέα ενώπιον των Ελληνικών Δικαστηρίων και των Διοικητικών Δημοσίων Αρχών.

ιζ) στην υπόδειξη των μελών της κατά το άρθρο 13 του ν. 4549/2018 Εξελεγκτικής Επιτροπής. Η σχετική απόφαση του ΔΣ λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του.

ιη) στην κατάρτιση ετήσιων εκθέσεων πεπραγμένων, οι οποίες θα υποβάλλονται στον Υπουργό Οικονομικών.

ιθ) στη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου προς θεραπεία τυχόν παράβασης από την πλευρά του φορέα ως προς την εκπλήρωση της Υποχρέωσης Δημόσιας Υπηρεσίας, άλλως, προς διευκόλυνση και επιτάχυνση της διαδικασίας που προβλέπεται στην περ. (iii) του στοιχ. (στ) της παραγράφου 11.1 του άρθρου 11 της Συμβάσεως. Ενόψει της ανωτέρω πρόβλεψης και προς διασφάλιση του υπηρετούμενου από το φορέα σκοπού, το ΔΣ υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του σχετικά αιτήματα, εισηγήσεις και προτάσεις της εταιρείας ή συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, τα οποία θα υποβάλλονται σε αυτό αποκλειστικά μέσω της εταιρείας. Διά της υποβολής των αιτημάτων των συνδεδεμένων με την εταιρεία επιχειρήσεων μέσω αυτής, τεκμαίρεται αμάχητα η συμφωνία της εταιρείας με τα αιτήματα αυτά.

κ) στη δημιουργία ιστοτόπου και ιστοσελίδας και την εν γένει παρουσία του φορέα στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στις λοιπές επ' αυτών σχετικές λεπτομέρειες, ως επίσης στο λογότυπο του φορέα και την τυχόν αναγκαία απόδοση της επωνυμίας του σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα.

κα) στη μεταβίβαση συγκεκριμένων κάθε φορά αρμοδιοτήτων του και εξουσιών του στον Πρόεδρο με αιτιολογημένη απόφαση του, για συγκεκριμένο και μόνον χρονικό διάστημα, εκτός των προβλεπομένων στα στοιχεία β, γ, ε, στ, η, ι, ιγ, ιδ, ιε, ιστ και

ιη. Οι σχετικές αποφάσεις του ΔΣ είναι ελευθέρως ανακλητές.

2. Για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση του να εξουσιοδοτεί περαιτέρω τον Γενικό Διευθυντή του φορέα.

Άρθρο 9

Απαρτία, πλειοψηφία, συζήτηση και λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεση του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Οι αποφάσεις του ΔΣ, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μια από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

3. Εξαιρετικά, για τη λήψη αποφάσεων του ΔΣ που αφορούν σε υποβολή εισηγήσεων περί έκδοσης κανονιστικών πράξεων από τους συναρμόδιους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 4549/2018, περί έκδοσης κανονισμού σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 9 του ίδιου νόμου, και στην κατάρτιση λοιπών κανονισμών και εγγράφων, που προβλέπονται από το ν. 4549/2018, συμπεριλαμβανομένων όσων αφορούν στην τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, σε περίπτωση αιτιολογημένης διαφωνίας μέλους του ΔΣ., της σχετικής διαφωνίας καταχωρούμενης στο οικείο πρακτικό, το θέμα θα αναπέμπεται υποχρεωτικά για συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. Η αναπομπή δύναται να γίνει μόνο μια φορά για κάθε θέμα. Σε κάθε περίπτωση, για τη λήψη αποφάσεων προς υποβολή εισηγήσεων σύμφωνα με τα πιο πάνω, στα πρακτικά καταχωρούνται αναλυτικά οι απόψεις και προτάσεις όλων των μελών του ΔΣ του φορέα και επισυνάπτονται οι τυχόν έγγραφες εισηγήσεις τους.

4. Στην περίπτωση, που για τη συζήτηση μιας υπόθεσης το ΔΣ επιλαμβάνεται σε περισσότερες συνεδριάσεις, η απόφαση ή παροχή γνωμοδοτήσεως λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, υπό την προϋπόθεση, ότι τα μέλη, που δεν μετείχαν κατά τις προηγούμενες συνεδριάσεις, έχουν ενημερωθεί πλήρως και λεπτομερώς ως προς το περιεχόμενο του υπό συζήτηση θέματος και ειδικότερα ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεις. Η ενημέρωση αυτή προκύπτει αποκλειστικά από σχετική δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται με ειδική μνεία στα πρακτικά.

5. Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου η νομιμότητα της σύνθεσης του ΔΣ δεν επηρεάζεται από τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις του.

6. Η συνεδρίαση είναι παράνομη, αν κατ' αυτή απουσιάσει τακτικό μέλος, το οποίο δεν είχε προσκληθεί. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ' αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως στην περίπτωση, που τυχόν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, αν

αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

7. Οι συζητήσεις στο ΔΣ επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης διεξάγονται υπό τη διεύθυνση του Προέδρου του ΔΣ. Αρχικά ο λόγος δίδεται διαδοχικά στους εισηγητές εκάστου θέματος της ημερήσιας διάταξης προς ανάπτυξη της εισήγησης τους. Στη συνέχεια ο λόγος δίνεται σε όσα μέλη του ΔΣ το επιθυμούν προς έκφραση της άποψης τους. Ο Πρόεδρος του ΔΣ υποχρεούται να διαφυλάττει την αρχή της ισότητας των μελών του ΔΣ, ώστε με την τήρηση ευλόγων χρονικών ορίων να εκφραστούν όλες οι απόψεις. Είναι δυνατή η υπό των μελών του ΔΣ κατάθεση των απόψεων τους υπό μορφή υπομνήματος, το οποίο καταγράφεται, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και καταχωρείται επισυναπτόμενο στα τηρούμενα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ.

8. Στις συνεδριάσεις του ΔΣ μπορεί να κληθεί παρ' αυτού οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει σκόπιμο για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, αναλόγως του υπό συζήτηση θέματος, το οποίο, όταν εκπληρωθεί ο σκοπός για τον οποίο προσκλήθηκε αποχωρεί και πάντως πριν την ψηφοφορία.

9. Το ΔΣ κατά τη λήψη των αποφάσεων λαμβάνει υπόψη τις εισηγήσεις των εισηγητών επί των αντιστοιχών θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, οι οποίες θα πρέπει να έχουν τεθεί υπόψη των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) του ΔΣ τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συζήτηση των θεμάτων, ώστε να είναι δυνατή η προετοιμασία των μελών του ΔΣ.

Άρθρο 10

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του ΔΣ καταχωρίζονται σε πρακτικά, την ευθύνη τήρησης των οποίων έχει ο Γραμματέας του ΔΣ, ο οποίος ορίζεται με την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018, με την οποία συγκροτείται το ΔΣ και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Σε περίπτωση μη ύπαρξης Γραμματέα την ευθύνη τήρησης, σύνταξης και φύλαξης των πρακτικών έχει ο Πρόεδρος του ΔΣ.

2. Στο πρακτικό μνημονεύονται τα ονόματα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι σχετικές επ' αυτών αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό αναφέρονται και επισυνάπτονται οι σχετικές εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και επίσης καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών, που μειοψήφησαν.

3. Τα πρακτικά συντάσσονται από τον Γραμματέα, υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και επικυρώνονται από, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

4. Αν η συνεδρίαση αφορά διατύπωση απλής γνώμης του ΔΣ, στο οικείο πρακτικό υποχρεωτικά καταχωρίζονται όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

5. Προς λήψη αποφάσεων, για τις οποίες η ενεργοποίηση, θέση τους σε ισχύ και νομότυπη αυτών εφαρμογή απαιτεί την έκδοση κανονιστικής πράξης, συντάσσεται σχετική εμπεριστατωμένη εισήγηση, προς τους αρμοδίους εποπτεύοντες τον φορέα Υπουργούς.

6. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να εγκατασταθεί ειδικό σύστημα ηχογράφησης και απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων του ΔΣ. Σε περίπτωση βλάβης ή αδυναμίας λειτουργίας του συστήματος, τα πρακτικά της σχετικής συνεδρίασης τηρούνται υποχρεωτικά κατά τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 2 και 3.

Άρθρο 11

Πρόεδρος Δ.Σ. - Αρμοδιότητες

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία της περ. α' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018, σε συνδυασμό με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου. Οι Υπουργοί Εσωτερικών και Οικονομικών, μετά την περιέλευση σε αυτούς των εισηγήσεων των Ο.Τ.Α. για το προτεινόμενο πρόσωπο για το αξίωμα του Προέδρου, κατά την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018 και πριν την έκδοση της προβλεπόμενης κοινής υπουργικής απόφασης, εφ' όσον διαπιστώσουν απόκλιση των εισηγήσεων των Ο.Τ.Α., καλούν εγγράφως τους εκπροσώπους των Ο.Τ.Α. σε διαβούλευση, προκειμένου να εξακριβώσουν εάν υπάρχει προτεινόμενο πρόσωπο που συγκεντρώνει την ευρύτερη δυνατή αποδοχή από τους Ο.Τ.Α. Εάν διαπιστωθεί αδυναμία σύγκλισης απόψεων, οι Υπουργοί Εσωτερικών και Οικονομικών, κατά τον ορισμό του Προέδρου του φορέα μεταξύ των προταθέντων από τους Ο.Τ.Α., λαμβάνουν υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κάθε προτεινόμενου και την ικανότητα του να διασφαλίζει την κατά το δυνατόν ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του φορέα. Σε περίπτωση παράλειψης ή άρνησης υποδείξης προτεινόμενου Προέδρου από το σύνολο των Ο.Τ.Α., εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου,

β) εποπτεύει τις λειτουργίες του φορέα, εντός του πλαισίου της κείμενης νομοθεσίας και των εξουσιοδοτήσεων που του παρέχονται νομίμως από το Διοικητικό Συμβούλιο και

γ) εκπροσωπεί τον φορέα ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής και άλλης δημόσιας αρχής, πιστωτικών ιδρυμάτων και γενικά τρίτων.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του, κάθε φορά που αυτός κωλύεται. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η αρμοδιότητα αυτή μπορεί να μεταβιβασθεί σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα με απόφαση του μπορεί να αναθέτει επιπλέον αρμοδιότητες στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

Άρθρο 12

Γενικός Διευθυντής - Ορισμός

1. Μέχρι επιλογή του Γενικού Διευθυντή δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 8 ν. 4369/2016, ο Γενικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του ΔΣ, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των τακτικών του μελών, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Προέδρου του ΔΣ και

μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη της θέσης Γενικού Διευθυντή του φορέα, η οποία αναρτάται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία στο διαδίκτυο. Με την ως άνω απόφαση το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες του φορέα εγκρίνει: α) τους όρους της σχετικής Προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Γενικού Διευθυντή και την αντίστοιχη τροποποίηση του οργανογράμματος του φορέα, κατά το μέρος που αφορά στις υπαγόμενες στον Γενικό Διευθυντή υπηρεσιακές μονάδες του φορέα και β) τη σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καθορισμό γενικών και ειδικότερων κριτηρίων βάσει των οποίων πραγματοποιείται η αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφιοτήτων.

2. Κατά την εξαιρετική διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, σε περίπτωση διαφωνίας μέλους του ΔΣ ως προς το περιεχόμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ως προς το πρόσωπο του επιλεγέντος Γενικού Διευθυντή καθώς και ως προς οποιοδήποτε ζήτημα σχετικά με τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αυτής, το σχετικό θέμα αναπέμπεται υποχρεωτικά για επανασυζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ. Η διαφωνία του ανωτέρω μέλους πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη. Η αναπομπή δύναται να γίνει μόνο μία φορά για κάθε θέμα. Σε κάθε περίπτωση, στα πρακτικά καταχωρούνται αναλυτικά οι απόψεις και προτάσεις όλων των μελών του ΔΣ του φορέα και επισυνάπτονται οι τυχόν έγγραφες εισηγήσεις τους.

3. Η περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, η σχέση εργασίας του με το φορέα και ο χρόνος θητείας του προσδιορίζονται στον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα (ΟΕΥ).

Άρθρο 13

Εχεμύθεια - Εμπιστευτικότητα

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας έναντι του φορέα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Τα μέλη του ΔΣ. οφείλουν να μην δημοσιοποιούν εμπιστευτικές πληροφορίες, που περιέρχονται σε αυτά λόγω της ιδιότητάς τους, είτε αφορούν τον φορέα είτε το Δημόσιο είτε της Εταιρία είτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Οφείλουν επίσης να λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο, για την προστασία της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών, ώστε να αποτρέπεται η δημοσιοποίηση των πληροφοριών ή η διάδοσή τους σε τρίτους.

3. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες νοούνται ιδίως αυτές που ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοιες από τον νόμο ή τον κάτοχο τους, καθώς και όσες αφορούν στην ανάπτυξη, οικονομικές, εμπορικές και επιχειρηματικές πληροφορίες που προέρχονται από την εταιρεία και όσες κρίνονται ως τέτοιες λόγω της ιδιαίτερης φύσης τους.

Άρθρο 14

Ευθύνη Μελών ΔΣ

1. Τα μέλη του ΔΣ οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντα τους με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και υπευθυνότητα, να ενεργούν αποκλειστικά προς προάσπιση του γενικού συμφέροντος του φορέα, ιδιαίτερα ενόψει του επιδιωκόμενου και εξυπηρετούμενου υπ' αυτού σκοπού καθώς και της αποστολής του, ως επίσης να τηρούν τους κανόνες που απορρέουν από

τα άρθρα 13 και 15 του παρόντος Κανονισμού και τη σχετική νομοθεσία.

2. Κάθε μέλος του ΔΣ ευθύνεται έναντι του φορέα κατά την διοίκηση των υποθέσεων του για κάθε πταίσμα, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 15

Κωλύματα - Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση
Συμφερόντων Οργάνων Διοίκησης του φορέα

1. Δεν ορίζονται ως Πρόεδρος, Γραμματέας ή μέλος του Δ.Σ.:

α. Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β. Όσοι μετείχαν στη διοίκηση ή κατείχαν διευθυντική θέση σε νομικά πρόσωπα, τα οποία προκάλεσαν βλάβη ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος κατά τα οριζόμενα στο ν. 4042/2012, και οι οποίοι καταδικάστηκαν για αδικήματα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του ν. 4042/2012 και σχετικών νομοθετημάτων.

γ. Όσοι έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ. Όσοι έχουν υποβληθεί σε πλήρη ή μερική στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

ε. Εκείνοι στους οποίους, εφόσον έχουν την ιδιότητα τακτικού πολιτικού υπαλλήλου, του μόνιμου και του υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Ανεξάρτητων Αρχών και κρατικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου ή ανηκόντων στο δημόσιο και στον ευρύτερο τομέα του δημοσίου, έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών δύο (2) μηνών για οποιοδήποτε παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής.

στ. Όποιοι συνδέονται με τον φορέα με σύμβαση προμήθειας, εκτέλεσης έργου, παροχής υπηρεσιών, παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης έργου ή υπηρεσίας.

ζ. Γενικοί διευθυντές, διευθύνοντες σύμβουλοι, πρόεδροι και μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές, μέτοχοι και εταίροι κεφαλαιουχικών εταιρειών, που έχουν συμβληθεί με τον φορέα, εφόσον το ποσοστό συμμετοχής τους στις εταιρείες υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού κεφαλαίου της εταιρείας, καθώς και εταίροι προσωπικών εταιρειών και κοινοπρακτούντα πρόσωπα, που έχουν συμβληθεί με τον φορέα, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης στ'.

η. Όσοι διαθέτουν ατομική επιχείρηση που δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους τομείς που είναι συναφείς με τις αρμοδιότητες του φορέα, και ενδεικτικά στους τομείς της καθαριότητας, αποκομιδής και διαχείρισης αποβλήτων και ανακύκλωσης, πρασίνου και αρχιτεκτονικής κήπων, διαχείρισης κτηρίων και εγκαταστάσεων, ηλεκτροφωτισμού, φύλαξης χώρων και εγκαταστάσεων, τηλεπικοινωνιών.

θ. Όσοι είναι γενικοί διευθυντές, διευθύνοντες σύμβουλοι, πρόεδροι και μέλη διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές, μέτοχοι και εταίροι κεφαλαιουχικών εταιρειών, εφόσον το ποσοστό συμμετοχής τους στις εταιρείες υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού κεφαλαίου της εταιρείας, καθώς και εταίροι προσωπικών εταιρειών και κοινοπρακτούντα πρόσωπα, εφ' όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης η'. Από το κώλυμα του παρόντος εδαφίου εξαιρούνται όσοι μετέχουν σε νομικά πρόσωπα τα οποία έχουν συστήσει ή στα οποία συμμετέχουν οι Ο.Τ.Α.

2. Τα ως άνω πρόσωπα δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους τα κωλύματα της προηγούμενης παραγράφου. Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται στον Υπουργό Εσωτερικών πριν το διορισμό τους ως μελών του ΔΣ και την έκδοση της σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4549/2018 (Α' 105), κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 του παρόντος.

3. Σε περίπτωση που, μετά τον ορισμό ή το διορισμό τους, καθώς και κατά τη διάρκεια της θητείας τους ως μελών του ΔΣ και των οργάνων διοίκησης του φορέα, συντρέξει κάποιο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 κωλύματα, τα μέλη αυτά οφείλουν να το γνωστοποιήσουν αμελλητί εγγράφως στο ΔΣ και στους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών, οι οποίοι προβαίνουν στην κατά νόμο αντικατάστασή τους. Έως την αντικατάστασή τους, τα μέλη αυτά κωλύονται στην άσκηση των καθηκόντων τους ως μέλη του ΔΣ και των οργάνων διοίκησης του φορέα.

4. Οι παρ. 1 και 3 ισχύουν και για τον Γενικό Διευθυντή του φορέα. Οι υποβάλλοντες υποψηφιότητα ως Γενικοί Διευθυντές του φορέα υποβάλλουν σχετική αρνητική υπεύθυνη δήλωση, στοιχείο που πρέπει να μνημονεύεται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος του ΔΣ για την πλήρωση της σχετικής θέσης.

5. Σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του παρόντος άρθρου από μέλος οργάνου διοίκησης του, το μέλος αυτό εκπίπτει άμεσα και αυτοδικαίως από τη θέση του στον φορέα, την οποία και ακολουθεί η έκδοση διαιστωτικής κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΟΡΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Κεφάλαιο III

Πόροι του φορέα

Άρθρο 16

Πόροι του φορέα

1. Οι Πόροι και τα Έσοδα του φορέα καθορίζονται στο άρθρο 11 του ν. 4549/2018. Ειδικότερα, και όσο αφορά τα έσοδα από ποσά προερχόμενα από τα ανταποδοτικά τέλη που εισπράττουν οι ΟΤΑ α' βαθμού στην περιφέρεια των οποίων κείται το Ακίνητο, εφαρμογή έχουν οι σχετικές διατάξεις του ανωτέρω άρθρου και του άρθρου 12 του ν. 4549/2018.

2. Το οικονομικό αποτέλεσμα του φορέα διατίθεται αποκλειστικά για την εκπλήρωση του σκοπού του και των αρμοδιοτήτων του, όπως ορίζονται από το άρθρο 2 του ν. 4549/2018. Ειδικότερα, η διάθεση εσόδων, μέρους ή του συνόλου αυτών, που προέρχονται από ανταποδο-

τικά τέλη, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 11 και εξειδικεύονται στο άρθρο 12 του ν. 4549/2018 δεν μπορεί να διατίθενται προς κάλυψη λειτουργικών δαπανών του φορέα που δεν αφορούν τις παρεχόμενες από τον φορέα υπηρεσίες καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και ηλεκτροφωτισμού και τη διεξαγωγή, λειτουργία και βελτίωση των ως άνω υπηρεσιών.

Κεφάλαιο IV Οικονομική διαχείριση και έλεγχος

Άρθρο 17 Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του φορέα γίνεται με προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, συνοδευόμενο από αιτιολογική έκθεση και ετήσιο πρόγραμμα δράσης, που συντάσσονται από το ΔΣ και υποβάλλονται στον Υπουργό Εσωτερικών και στον Υπουργό Οικονομικών για έγκριση μέσα στις νόμιμες προθεσμίες για τους εποπτευόμενους από το Δημόσιο φορείς.

2. Η διαχειριστική χρήση του φορέα συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

3. Ο τακτικός οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος του φορέα γίνεται από ορκωτούς ελεγκτές, που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ στην αρχή κάθε έτους και ενεργείται με την οριζόμενη στις περί Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) διατάξεις και τη συνδρομή της Εξελεγκτικής Επιτροπής του άρθρου 13 του ν. 4549/2018 και του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού. Με την ως άνω περί ορισμού των ορκωτών ελεγκτών απόφαση του ΔΣ ορίζεται και η αμοιβή των ελεγκτών.

4. Έως το τέλος Ιουνίου της οικονομικής χρήσης κάθε ημερολογιακού έτους το ΔΣ υποβάλει προς τον Υπουργό Εσωτερικών για έγκριση, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με την έκθεση των ορκωτών ελεγκτών για τη διαχείριση και τον απολογισμό πεπραγμένων του διαχειριστικού έτους που έληξε, ως επίσης την έκθεση του ΔΣ για την τήρηση των νόμιμων διατάξεων και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού. Ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να διατάξει οποιονδήποτε έκτακτο έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του φορέα. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον φορέα.

5. Καμία δαπάνη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί αν δεν υπάρχει επαρκής πίστωση στον προϋπολογισμό του φορέα. Κάθε υποχρέωση που αναλαμβάνεται χωρίς να υπάρχει επαρκής πίστωση, είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Άρθρο 18 Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 4549/2018 με τετραετή θητεία Η θητεία των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής μπορεί να ανανεώνεται μία μόνον φορά.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την τήρηση των εφαρμοστέων διαδικασιών και μεθόδων και την πορεία των οικονομικών μεγεθών του φορέα ουσιαστικά και τυπικά, τακτικά κάθε μήνα και κάθε διαχειριστικό έτος και έκτακτα, όταν κρίνει ότι αυτό είναι ανάγκη και συντάσσει

έκθεση που υποβάλλει στο ΔΣ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποφασίζει έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των μελών τα οποία πρέπει να παρίστανται αυτοπροσώπως, στο σχετικό δε πρακτικό που συντάσσεται πρέπει να καταγράφεται αναλυτικά και η άποψη της τυχόν μειοψηφίας. Αν υπάρξει περίπτωση ευθύνης του ΔΣ για διαχειριστική ανωμαλία, τότε υποβάλλει την έκθεση της στους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών.

3. Το ΔΣ θέτει στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα βιβλία, έγγραφα και διαχειριστικά στοιχεία, η οποία δύναται να ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου της οικονομικής διαχείρισης και του Ταμείου του φορέα. Η Εξελεγκτική Επιτροπή δύναται να ζητήσει στοιχεία και πληροφορίες απευθείας από τις Υπηρεσίες του φορέα, οι οποίες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον Πρόεδρο του ΔΣ του φορέα.

4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει ετήσια έκθεση για τη διαχείριση του ΔΣ και συνδράμει στον τακτικό οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο, ο οποίος ενεργείται σύμφωνα με την οριζόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών.

5. Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί διαχειριστική ανωμαλία, η Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει σχετικό πόρισμα προς το ΔΣ, το οποίο λαμβάνει όλα τα μέτρα που κατά νόμο απαιτούνται προς διασφάλιση των συμφερόντων του φορέα και του εξυπηρετούμενου υπ' αυτού σκοπού. Το πόρισμα της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι υποχρεωτικό για το ΔΣ, τούτο δε πρέπει να προβεί άμεσα και αμελλητί στις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα προσήκοντα μέτρα θεραπείας για την αποκατάσταση της διαχειριστικής ανωμαλίας ή ασυνέπειας. Η Εξελεγκτική Επιτροπή, αν κρίνει ότι οι αναληφθείσες από το ΔΣ ενέργειες και μέτρα θεραπείας δεν είναι επαρκή, μπορεί να υποβάλλει το πόρισμα της στους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών, οι οποίοι δύναται, με απόφαση τους να διατάξουν πρόσθετες ενέργειες και μέτρα θεραπείας.

6. Ο Υπουργός Οικονομικών δύναται να διατάξει οποτεδήποτε έκτακτο έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του φορέα. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον φορέα.

7. Οποιοδήποτε μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής, αν κρίνει ότι οι ενέργειες της Επιτροπής επί κάποιου ζητήματος δεν είναι οι ενδεδειγμένες σύμφωνα με τα ανωτέρω, μπορεί να υποβάλει τεκμηριωμένο υπόμνημα προς των Υπουργό Οικονομικών, ζητώντας τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου του φορέα, με μνεία όλων των λόγων που κατά την κρίση του επιβάλλουν τη διενέργεια του ελέγχου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κεφάλαιο V Στελέχωση του φορέα - θέματα προσωπικού

Άρθρο 19 Προσωπικό του φορέα

Ο φορέας στελεχώνεται με επαρκώς καταρτισμένο προσωπικό, το οποίο διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση των καθηκόντων που άπτο-

νται με την λειτουργία και εύρυθμη παροχή υπηρεσιών από τον φορέα σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του. Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας εξειδικεύονται οι απαιτούμενες θέσεις προσωπικού για τη λειτουργία και την εκπλήρωση των καθηκόντων του φορέα καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη κάθε θέσης σε κάθε κλάδο και ειδικότητα.

Άρθρο 20

Στελέχωση

1. Οι οργανικές θέσεις του τακτικού προσωπικού του φορέα καλύπτονται με προσλήψεις προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28).

2. Τα κατά ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων πρόσληψης/διορισμού. Η ειδικότητα/κλάδος των ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει επί μέρους ειδικότητες όπως Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών κ.ε.

3. Για τις ειδικότητες, ή τους κλάδους που συγκροτούνται από επιμέρους ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων της οικείας ειδικότητας ή με την απόφαση μετάταξης, αν η θέση πληρούται με μετάταξη.

4. Οργανικές θέσεις του φορέα μπορούν να καλύπτονται και από εν ενεργεία δημοσίους υπαλλήλους με αποσπάσεις ή μετατάξεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 8 ν. 4549/2018 (Α' 105)

Άρθρο 21

Κωλύματα - Ασυμβίβαστα

1. Για το προσωπικό του φορέα ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επιπλέον ισχύουν τα ασυμβίβαστα και τα κωλύματα που προβλέπονται στα άρθρα 33 έως και 38 του ίδιου ως άνω νόμου.

2. Μετά από άδεια ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Δεν επιτρέπεται στους υπαλλήλους του φορέα η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας. Ειδικές απαγορευτικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας δεν θίγονται από τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 22

Ωράριο εργασίας

1. Το ωράριο εργασίας, για όλο το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων των κατεχόντων θέσεων ευθύνης, τις εργάσιμες ημέρες είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίας απασχόλησης (από Δευτέρα έως και Παρασκευή).

2. Το ημερήσιο ωράριο αρχίζει στις 7:00 π.μ. με δυνατότητα χρήσης ελαστικού ωραρίου κατά δυόμισι ώρες (07:00 π.μ. - 09:30 π.μ.).

3. Σε περίπτωση χρονικής απόκλισης του εργαζομένου από τη δηλωθείσα επιλογή, ο εργαζόμενος οφείλει εντός του μηνός που λαμβάνει χώρα η απόκλιση αυτή και εντός ωραρίου από 7.00-17.30, να εργάζεται επιπλέον και μέχρι συμπλήρωσης του χρόνου του αναλογούντος στη χρονική απόκλιση.

4. Η επιλογή του ωραρίου εργασίας γίνεται με δήλωση των υπαλλήλων στο αρμόδιο Τμήμα, η οποία υποβάλλεται το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουνίου κάθε έτους.

Άρθρο 23

Άδειες προσωπικού

1. Άδειες του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου είναι όσες προβλέπονται στις οικείες διατάξεις του ν. 3528/2007.

2. Άδειες του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι όσες προβλέπονται στο π.δ. 410/1988 (Α' 191)

Άρθρο 24

Αποδοχές προσωπικού

Για τις αποδοχές του Προσωπικού του εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176)

Άρθρο 25

Αξιολόγηση προσωπικού

Η αξιολόγηση του προσωπικού του φορέα διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 επ. του ν. 4369/2016 (Α' 33). Χρέη Επιτροπής Ενστάσεων εκτελεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 26

Επιλογή, τοποθέτηση και αναπλήρωση προϊσταμένων

1. Η επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων στο φορέα διενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης - πρόσκλησης που εκδίδει με απόφαση του,

2. Για την επιλογή προϊσταμένων το Διοικητικό Συμβούλιο εφαρμόζει τα κριτήρια για την επιλογή προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων που ορίζονται στο ν. 3528/2007. Για την πρώτη μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος επιλογή δε λαμβάνεται υπόψη το κριτήριο της αξιολόγησης των υπαλλήλων.

3. Η διάρκεια της θητείας σε θέση ευθύνης ανέρχεται σε τρία (3) έτη.

4. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών ενός (1) μηνός για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής από το φάκελο του υπαλλήλου.

5. Για την αναπλήρωση προϊσταμένων, το Διοικητικό Συμβούλιο εφαρμόζει αναλόγως τα οριζόμενα στο άρθρο 87 ν. 3528/2007.

6. Κατά την πρώτη εφαρμογή προϊστάμενοι τοποθετούνται βάσει των διατάξεων του αρ. 18 του ν. 4492/2017.

Άρθρο 27

Καθήκοντα προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων είναι υπεύθυνοι για την εποπτεία και το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων τους. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων, τελούν υπό την εποπτεία των αντίστοιχων Προϊσταμένων Διεύθυνσης.

Ειδικότερα, οι ως άνω προϊστάμενοι έχουν, ιδίως, την ευθύνη και την κατεύθυνση της επίτευξης της στοχοθεσίας του φορέα για:

α) την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων/Τμημάτων

β) την εποπτεία και έλεγχο της πορείας της εξέλιξης των δραστηριοτήτων και της περαίωσης των καθηκόντων των Διευθύνσεων/Τμημάτων

γ) τον συντονισμό των υφιστάμενων Προϊσταμένων τους και γενικότερα του προσωπικού των Διευθύνσεων και των Τμημάτων

δ) την παραλαβή οιοδήποτε εγγράφου (όπως ενδεικτικά, οιασδήποτε φύσης επιστολών, και αποφάσεων) της Διοίκησης και χρέωση τους

ε) τη συμμετοχή σε συμβούλια και συσκέψεις που λαμβάνουν χώρα για θέματα αρμοδιότητας τους

στ) τη σύγκληση συσκέψεων/συναντήσεων εργασίας για τη βελτίωση της απόδοσης των Διευθύνσεων/Τμημάτων

ζ) την εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που τους αναθέτει ο Νόμος, ο παρών Κανονισμός και το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Πρόεδρος

η) τη μέριμνα για τη δίκαιη και το δυνατόν έγκαιρη διευθέτηση των ζητημάτων που τίθενται υπόψη τους προς τούτο, από μέρους του προσωπικού του φορέα, των απορρεόντων από την ενάσκηση των καθηκόντων του

θ) την άσκηση των διοικητικών τους καθηκόντων με σεβασμό της προσωπικότητας του προσωπικού του φορέα

Άρθρο 28

Κανόνες Δεοντολογίας

Οι Εργαζόμενοι οφείλουν ιδίως:

α) να κατευθύνουν, προσανατολίζουν την εργασία τους και εκτελούν τα καθήκοντα τους με βασικό κριτήριο την επίτευξη της στοχοθεσίας του Οργανισμού, ως έχει και διαμορφώνεται κάθε φορά.

β) υπό την εποπτεία, του Προϊσταμένου του αντίστοιχου Τμήματος να αναλαμβάνουν τις ευθύνες και τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί. Τα πρόσωπα που συγκροτούν το Προσωπικό του φορέα, μπορούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες στο πλαίσιο ασκήσεως των καθηκόντων τους και συναφείς με τα τελευταία, εφόσον έχουν ενημερώσει και λάβει τη σχετική έγκριση από τον Προϊστάμενο Τμήματος

γ) να επιδεικνύουν ευσυνειδησία, προθυμία και να καταβάλουν κάθε επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

δ) να συμπεριφέρονται προς κάθε Προϊστάμενο, υφιστάμενο, συνάδελφο ή τρίτο ευπρεπώς και γενικώς κατά τρόπο που δεν θα προσβάλλει την εικόνα και τη φήμη του φορέα

ε) να τηρούν το καθήκον εχεμύθειας αναφορικά με τις πληροφορίες και τα στοιχεία που περιήλθαν σε γνώση

τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει μετά την, καθ' οιονδήποτε τρόπο, αποχώρησή τους από το φορέα

στ) να προασπίζουν και να προάγουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του φορέα και να αφιερώνουν όλες τις γνώσεις και την πείρα τους στην ευόδωση των εργασιών του.

ζ) να συμμετέχουν στα προγράμματα επιμόρφωσης και επαγγελματικής εκπαίδευσης που αποφασίζει ο φορέας

η) να τηρούν το νόμο, τον παρόντα κανονισμό και όλους τους λοιπούς κανονισμούς του φορέα, τις αποφάσεις της Διοίκησης, καθώς και τις γενικές ή ειδικές οδηγίες και εντολές που εκδίδονται από τα αρμόδια όργανα της.

θ) να συμμορφώνονται με τις υπηρεσιακές εντολές που τους ανατίθενται. Όταν ο εργαζόμενος πιστεύει ότι η εντολή που του έχει δοθεί από τον Προϊστάμενο του είναι αντίθετη με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του φορέα ή το νόμο ή επιζήμια για το φορέα ή θίγει την αξιοπρέπεια του, οφείλει να ανακοινώσει τις επιφυλάξεις του στον Προϊστάμενο του. Αν αυτός επιμένει στην εντολή, ο εργαζόμενος υποχρεούται να την εκτελέσει σημειώνοντας εγγράφως τις επιφυλάξεις του επί του σχετικού σχεδίου. Δικαιούται, όμως, και σε σοβαρές περιπτώσεις υποχρεούται, να αναφερθεί στον άμεσα ανώτερο Προϊστάμενο του ή/και στη Διοίκηση.

ι) να αναγγέλλουν αρμοδίως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση κάθε γεγονός ή ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη τους, το οποίο θα μπορούσε να προκαλέσει κίνδυνο είτε στους εργαζόμενους είτε στον ίδιο το φορέα.

ια) να διαχειρίζονται με συνέπεια και τιμιότητα όλα τα χρηματικά ποσά, τίτλους, κ.λπ. που θα περιέλθουν στην κατοχή ή τη διαχείριση τους υπό την ιδιότητα τους ως υπάλληλοι του φορέα

ιβ) να απέχουν από κάθε ενέργεια που θα δημιουργούσε ή θα μπορούσε να ερμηνευθεί ότι δημιουργεί δεσμεύσεις έναντι τρίτων σε βάρος των συμφερόντων του φορέα

ιγ) να μην προσπαθούν να εξασφαλίσουν, εκμεταλλευόμενοι άμεσα ή έμμεσα την ιδιότητα τους ως εργαζόμενοι στο φορέα., πλεονεκτήματα ή άλλες ωφέλειες, είτε γι' αυτούς είτε για τρίτα πρόσωπα.

ιδ) να διατηρούν με επιμέλεια και σε καλή κατάσταση καθετί υλικής φύσεως, τους παρέχεται από το φορέα, στο πλαίσιο της εκτέλεσης της εργασίας τους.

ιε) να εκτελούν, κατόπιν εντολής ή υπόδειξης των αρμόδιων προς τούτο, κάθε εργασία που τους ανατίθεται, σύμφωνη με το Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και παράλληλα με την άσκηση τους, προς εξυπηρέτηση των αναγκών του φορέα.

ιστ) να συμμετέχουν σε επιτροπές και σε άλλα συλλογικά όργανα του φορέα στα οποία ορίζονται ως μέλη, στο πλαίσιο επίτευξης του σκοπού τους, να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις των οργάνων αυτών, να συμβάλουν στην ολοκλήρωση του εκάστοτε ανατεθέντος έργου κατά τον συντομότερο δυνατό χρόνο καθώς να υπογράφουν τα έγγραφα των οργάνων αυτών (πρακτικά, πορίσματα, εκθέσεις κ.λπ.), καταγράφοντας τις απόψεις τους.

ιζ) να καταθέτουν ως μάρτυρες γεγονότα που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, ιη) να σέβονται τα προσωπικά δεδομένα των προσώπων που επεξεργάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, και σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών νομοθετημάτων.

ιθ) να παρέχουν, κατόπιν ενημέρωσης τους, τη συγκατάθεση τους στη διαβίβαση των προσωπικών τους στοιχείων σε τρίτο φορέα, της επιλογής του φορέα τόσο προς αρχειοθέτηση όσο και για την έκδοση της μισθοδοσίας τους,

κ) να συνδράμουν στο βαθμό που τους αναλογεί στην προσπάθεια εξοικονόμησης πόρων και περιορισμού των εξόδων του φορέα

κα) να ενεργούν σε σύμπνοια με τα νομοθετήματα που αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία του φορέα και τις αποφάσεις της Διοίκησης.

κβ) να λαμβάνουν στο μέτρο που τους αναλογεί όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφαλείας, υγιεινής και καθαριότητας για το προσωπικό σε όλους τους χώρους, εργασίας και κοινόχρηστους του φορέα

Κεφάλαιο VI Πειθαρχικό δίκαιο

Άρθρο 29 Πειθαρχικά Παραπτώματα

Τα πειθαρχικά παραπτώματα των υπαλλήλων του φορέα είναι όσα απαριθμούνται στο άρθρο 107 του ν. 3528/2007.

Άρθρο 30 Πειθαρχικές Ποινές

1. Στο προσωπικό του φορέα που διαπράττει πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλονται, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συχνότητα διάπραξης και των συνθηκών, υπό τις οποίες διαπράχθηκε, οι εξής πειθαρχικές ποινές:

- α) Γραπτή παρατήρηση
- β) Γραπτή επίπληξη
- γ) Πρόστιμο έως τις αποδοχές ενός (1) μήνα
- δ) Πρόστιμο έως τις αποδοχές δώδεκα (12) μηνών
- ε) Στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως τέσσερα (4) έτη
- στ) Προσωρινή παύση από (3) μήνες έως (12) μήνες σε κάθε ημερολογιακό έτος με στέρηση των αποδοχών
- ζ) Στέρηση θέσης ευθύνης
- η) Απόλυση

2. Οι ποινές των περιπτώσεων α'-γ' δύνανται να επιβάλλονται και με απόφαση του Προέδρου.

3. Οι πειθαρχικές ποινές της παρ. 1 επιβάλλονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος κατά δίκαιη κρίση.

4. Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε εργαζόμενο συνεκτιμώνται οι ιδιαίτερες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του και η υπηρεσιακή εικόνα του όπως προκύπτει από το προσωπικό του Μητρώο. Τηρείται δε η αρχή της αναλογικότητας.

5. Η υποτροπή θεωρείται ως ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση για την επιβολή της ποινής.

6. Σε περίπτωση επιβολής της πειθαρχικής ποινής του προστίμου, το πρόστιμο καταβάλλεται με τμηματική παρακράτηση των αποδοχών του υπαλλήλου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 των μηνιαίων αποδοχών του και μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού του επιβληθέντος προστίμου.

7. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος διέπραξε περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλεται, κατά συγχώνευση, μία συνολική ποινή, κατά την επιμέτρηση της οποίας λαμβάνεται υπόψη από το πειθαρχικό όργανο η βαρύτητα όλων των πειθαρχικών παραπτωμάτων.

8. Η ποινή της απόλυσης μπορεί να επιβληθεί μόνο για τα ακόλουθα παραπτώματα: της παράβασης καθήκοντος ή διάπραξη άλλων αδικημάτων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς νόμους, της αποδοχής δώρων και αμοιβών ή άλλων ωφελημάτων από τους συναλλασσόμενους με το φορέα, για την άσκηση των καθηκόντων του ή/και εξαιτίας της, της αδικαιολόγητης αποχής από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων πάνω από είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες συνεχώς ή πάνω από τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες σε διάστημα ενός (1) έτους ή πάνω από πενήντα (50) εντός μίας τριετίας. Επίσης, η ποινή της απόλυσης μπορεί να επιβληθεί στον υπάλληλο για οποιοδήποτε παράπτωμα αν κατά την προηγούμενη της διάπραξης του διετία του είχαν επιβληθεί τρεις (3) τουλάχιστον πειθαρχικές ποινές ανώτερες του προστίμου αποδοχών ενός (1) μηνός ή κατά το προηγούμενο της διάπραξης του έτος είχε τιμωρηθεί για το ίδιο παράπτωμα με ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών ενός (1) μηνός.

Άρθρο 31 Εφαρμοζόμενες Αρχές

1. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στο πειθαρχικό δίκαιο, εφόσον συνάδουν με τη φύση και το σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.

2. Εφαρμόζονται ιδίως οι αρχές και οι κανόνες που αφορούν: α) τους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογισμό, β) τις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής, γ) την έμπρακτη μετάνοια, δ) το δικαίωμα σιγής του πειθαρχικώς διωκόμενου, ε) την πραγματική και νομική πλάνη, στ) το τεκμήριο της αθωότητας του πειθαρχικώς διωκόμενου,

3. Ως προς τη σχέση της πειθαρχικής διαδικασίας με οιαδήποτε άλλη δίκη, η πειθαρχική διαδικασία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από την ποινική ή άλλη δίκη. Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία, εκτός αν το πειθαρχικό όργανο με απόφαση του, η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή, διατάξει, για εξαιρετικούς λόγους, την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα (1) έτος.

Άρθρο 32 Άσκηση Πειθαρχικού Ελέγχου

I. Πειθαρχική δίωξη - ανάκριση:

1. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει είτε με την κλήση του υπαλλήλου σε απολογία από τον πειθαρχικώς προϊστάμενο είτε με την παραπομπή του στο πειθαρχικό συμβούλιο. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται

το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την κλήση σε απολογία με την έκδοση πειθαρχικής απόφασης του αρμόδιου πειθαρχικώς οργάνου. Αν απαιτείται η διεξαγωγή ανάκρισης ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) μηνών, με την έκδοση πειθαρχικής απόφασης από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

2. α. Ο πειθαρχικώς Προϊστάμενος και το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να παραπέμψει σε πειθαρχική ανάκριση ή να καλέσει απευθείας σε απολογία τον εργαζόμενο, στον οποίο αποδίδεται η αξιόποινη πράξη. Η πειθαρχική ανάκριση διενεργείται από τον αρχαιότερο Προϊστάμενο του Οργανισμού, ο οποίος ορίζεται από το πειθαρχικό όργανο που επιλαμβάνεται της υπόθεσης. Σε περίπτωση δε που αυτός είναι ο διωκόμενος ή εν γένει κωλύεται να τη διενεργήσει, η πειθαρχική ανάκριση διενεργείται από τον αμέσως επόμενο σε αρχαιότητα Προϊστάμενο του Οργανισμού.

β. Η πειθαρχική ανάκριση είναι μυστική.

γ. Κατά την πειθαρχική ανάκριση καλείται οπωσδήποτε για εξέταση ο διωκόμενος υπάλληλος. Ο υπάλληλος εξετάζεται ανωμοτί και μπορεί να παρίσταται μετά δικηγόρου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου ή η άρνηση του να εξετασθεί δεν εμποδίζει την πρόοδο της ανάκρισης.

δ. Πειθαρχικές ανακριτικές πράξεις είναι: α) η αυτοψία, β) η εξέταση μαρτύρων, γ) η πραγματογνωμοσύνη και δ) η εξέταση του διωκόμενου, ε. Για την ανακριτική πράξη συντάσσεται έκθεση που υπογράφεται από όσους συνέπραξαν.

3. Κατ' εξαίρεση, για παραπτώματα που θα επέσυραν την ποινή της έγγραφης παρατήρησης/επίπληξης, η δίωξη απόκειται στη διακριτική εξουσία του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου, το οποίο λαμβάνει υπόψη αφενός το συμφέρον του Οργανισμού και αφετέρου τις συνθήκες διάπραξης τους και την υπηρεσιακή γενικώς διαγωγή του υπαλλήλου. Αν το πειθαρχικό όργανο αποφασίσει να μην ασκήσει δίωξη, υποχρεούται να συντάξει αιτιολογημένη έκθεση του προς τούτο, αντίγραφο της οποίας χορηγείται στον υπάλληλο και τίθεται στο προσωπικό του μητρώο. Το αντίγραφο αυτό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δυσμενή κρίση του υπαλλήλου.

II. Κλήση σε Απολογία - Προσδιορισμός Συζήτησης - Παράσταση:

1. Πριν την επιβολή οποιασδήποτε ποινής καλείται ο εργαζόμενος εγγράφως σε απολογία, ενώπιον του αρμόδιου για την επιβολή της ποινής οργάνου. Η εξέταση του διωκόμενου κατά το στάδιο της ένορκης διοικητικής εξέτασης ή της πειθαρχικής ανάκρισης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.

2. Στο έγγραφο της κλήσης σε απολογία, που επιδίδεται με απόδειξη στον εργαζόμενο προ 48 τουλάχιστον ωρών, πρέπει να περιέχεται η αποδιδόμενη σ' αυτόν κατηγορία κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο και να τάσσεται εύλογη προθεσμία για απολογία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) εργασίμων ημερών όταν ο εργαζόμενος κλήθηκε από τον πειθαρχικώς Προϊστάμενο και των δέκα (10) εργασίμων ημερών όταν αυτός κλήθηκε από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί μία μόνο φορά έως και το διπλάσιο της αρχικής, μετά από έγγραφη αίτηση του διωκόμενου.

3. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η επίδοση της κλήσης σε απολογία προσωπικά στον εργαζόμενο, αποστέλ-

λεται επί αποδείξει στη διεύθυνση της κατοικίας που έχει δηλώσει και στην περίπτωση που ο τόπος διαμονής του είναι άγνωστος, η κλήση σε απολογία τοιχοκολλάται στο κατάστημα του φορέα και με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Τμήματος στο οποίο υπάγεται ή του Προϊσταμένου του Γραφείου, συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον ίδιο και έναν μάρτυρα.

4. Η απολογία είναι κατά κανόνα γραπτή. Σε περίπτωση προφορικής απολογίας συντάσσεται πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου βεβαιώνει και υπογράφει ο απολογούμενος, με επιμέλεια του αρμόδιου για την επιβολή της ποινής οργάνου. Αν ο εργαζόμενος δεν απολογηθεί εντός της προθεσμίας που ορίζει η κλήση σε απολογία, δεν κωλύεται η έκδοση απόφασης. Εκπρόθεσμα κατάθεση της απολογίας λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη αν υποβληθεί πριν από την έκδοση απόφασης.

5. Πριν από την απολογία του ο εργαζόμενος δικαιούται να λάβει γνώση και αντίγραφο του φακέλου της πειθαρχικής υπόθεσης. Το γεγονός ότι έλαβε γνώση αποδεικνύεται με πράξη, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο πειθαρχικό όργανο που τηρεί το φάκελο και από το διωκόμενο ή μόνο από τον πρώτο, αν ο δεύτερος αρνηθεί να υπογράψει.

6. Με την απολογία του ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία. Η παροχή της προθεσμίας και η διάρκεια της εναπόκεινται στη κρίση του οργάνου, το οποίο τον καλεί σε απολογία και πάντως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

7. Μετά την υποβολή της απολογίας ή την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής της, το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο, εφόσον αυτό είναι το πειθαρχικό συμβούλιο, προσδιορίζει με πράξη του την ημέρα κατά την οποία θα κριθεί η υπόθεση. Η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης ανακοινώνονται εγγράφως στο διωκόμενο πριν από τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες.

8. Ο πειθαρχικά εγκαλούμενος εργαζόμενος έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παρασταθεί διά ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου ενώπιον των πειθαρχικών οργάνων. Η μη προσέλευση του δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.

9. Αν το πειθαρχικό όργανο κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία, αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και διατάσσει συμπληρωματική ανάκριση, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών και να επανεισαχθεί, εν συνεχεία, η υπόθεση ενώπιον του.

10. Σε όλη τη διάρκεια της πειθαρχικής διαδικασίας, ο Πρόεδρος, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης, εκτιμώντας τη βαρύτητα της πράξης, μπορεί να θέτει εκτός υπηρεσίας, χωρίς περικοπή αποδοχών το διωκόμενο για σοβαρή παράβαση, αν η παραμονή του στο φορέα κρίνεται από αυτούς ότι διακυβεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τα συμφέροντα του ή αν μπορεί να εμποδίσει την πλήρη διεξαγωγή της ανάκρισης. Στην περίπτωση αυτή, η πειθαρχική διαδικασία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη της απόφασης για την ως άνω αναφερόμενη θέση του εργαζόμενου εκτός υπηρεσίας.

Άρθρο 33

Ένορκη διοικητική εξέταση

1. Ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται κάθε

φορά που η υπηρεσία έχει σοβαρές υπόνοιες ή σαφείς ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος. Η εξέταση αυτή αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και τον προσδιορισμό των προσώπων που τυχόν ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η ένορκη διοικητική εξέταση δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης.

2. Η ένορκη διοικητική εξέταση διατάσσεται από τον πειθαρχικώς προϊστάμενο και ενεργείται από τον αρχαιότερο Προϊστάμενο του φορέα. Σε περίπτωση δε που αυτός είναι ο υπάλληλος για τον οποίο υπάρχουν οι εν λόγω υπόνοιες/ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος ή εν γένει κωλύεται να τη διενεργήσει, η πειθαρχική ανάκριση διενεργείται από τον αμέσως επόμενο σε αρχαιότητα προϊστάμενο του φορέα.

3. Η ένορκη διοικητική εξέταση περατώνεται εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία που κοινοποιήθηκε στον υπάλληλο η απόφαση ανάθεσης διεξαγωγής της.

4. Κατά την ένορκη διοικητική εξέταση καλείται οπωσδήποτε για εξέταση ο υπάλληλος για τον οποίο υπάρχουν οι εν λόγω υπόνοιες/ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος. Ο υπάλληλος εξετάζεται ανωμοτί και μπορεί να παρίσταται μετά δικηγόρου. Η μη προσέλευση του εν λόγω υπαλλήλου ή η άρνηση του να εξετασθεί, δεν εμποδίζει την πρόοδο της ένορκης διοικητικής εξέτασης.

5. Η ένορκη διοικητική εξέταση ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης του υπαλλήλου που την ενεργεί. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον πειθαρχικώς προϊστάμενο ο οποίος διέταξε τη διενέργεια της εξέτασης. Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος από συγκεκριμένο υπάλληλο, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη.

6. Η ένορκη διοικητική εξέταση είναι μυστική.

7. Η ένορκη διοικητική εξέταση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτωμάτων του ίδιου υπαλλήλου εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία.

Άρθρο 34

Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε πειθαρχικό ζήτημα του προσωπικού

2. Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται η υποχρεωτική εισήγηση εκπροσώπου των εργαζομένων του φορέα σε περίπτωση που κρίνεται πειθαρχικό ζήτημα υπαλλήλου από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα. Τόσο ο ελεγχόμενος όσο και ο εκπρόσωπος των εργαζομένων έχουν δικαίωμα να παρασταθούν ενώπιον του Συμβουλίου, προς της λήψη αποφάσεως, για να εκθέσουν τις απόψεις τους τις σχετικές με το προκύπτον πειθαρχικό ζήτημα.

Άρθρο 35

Πειθαρχική Απόφαση

1. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμά κατά την κρίση του τα αποδεικτικά στοιχεία και εκδίδει γραπτή απόφαση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

2. Στην απόφαση μνημονεύονται: α) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης της, β) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου, των μελών του συλ-

λογικού πειθαρχικού οργάνου, γ) το ονοματεπώνυμο του κρινόμενου, δ) τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο, ε) η υποβολή ή όχι απολογίας, στ) η αιτιολογία της απόφασης, ζ) η γνώμη των μελών του συλλογικού οργάνου που μειοψήφησαν και η) η απαλλαγή του κρινόμενου ή η ποινή που του επιβάλλεται. Αν η πειθαρχική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία, όλα τα μέλη του πειθαρχικού συμβουλίου ψηφίζουν για την επιβλητέα ποινή. Λευκή ψήφος ή αποχή από την ψηφοφορία δεν επιτρέπεται.

3. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει.

4. Η πειθαρχική απόφαση κοινοποιείται σε αντίγραφο με τη φροντίδα του φορέα στον εργαζόμενο.

5. Η πειθαρχική απόφαση δεν ανακαλείται και εκτελείται υποχρεωτικώς.

Άρθρο 36

Παραγραφή Πειθαρχικών Παραπτωμάτων - Διαγραφή Πειθαρχικών Ποινών

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται τρία (3) χρόνια μετά τη διάπραξη τους.

2. Η κλήση σε απολογία ή η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο διακόπτουν την παραγραφή.

3. Η παραγραφή πειθαρχικού παραπτώματος διακόπτεται με την τέλεση νέου πειθαρχικού παραπτώματος, το οποίο αποσκοπεί στην απόκρυψη ή την παρεμπόδιση της πειθαρχικής δίωξης του πρώτου. Στη περίπτωση αυτή το πρώτο παράπτωμα παραγράφεται όταν παραγραφεί το δεύτερο, εφόσον η παραγραφή του δεύτερου συντελείται σε χρόνο μεταγενέστερο της παραγραφής του πρώτου.

4. Πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο αποτελεί και ποινικό αδίκημα δεν παραγράφεται πριν την παρέλευση του χρόνου παραγραφής του ως ποινικού αδικήματος.

5. Στις περιπτώσεις αυτές οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας αποτελούν λόγο διακοπής της παραγραφής του πειθαρχικού παραπτώματος.

6. Μετά παρέλευση 3 μηνών για την ποινή της έγγραφης παρατήρησης, 1 έτους για την ποινή της έγγραφης επίπληξης, 8 ετών για τις ποινές του προστίμου, 9 ετών για την ποινή της στέρησης του δικαιώματος για προαγωγή και 10 ετών για την ποινή της προσωρινής παύσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο εργαζόμενος δεν τιμωρήθηκε εκ νέου, οι ποινές διαγράφονται αυτοδίκαια. Ο χρόνος της διαγραφής υπολογίζεται από την εκτέλεση της πειθαρχικής ποινής. Ο πειθαρχικός φάκελος ποινής που διαγράφεται, από το προσωπικό Μητρώο του εργαζομένου, τίθεται στο αρχείο της υπηρεσίας και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελεί στοιχείο κρίσης του.

Άρθρο 37

Λήξη πειθαρχικής ευθύνης

1. Ο υπάλληλος ο οποίος απώλεσε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιονδήποτε τρόπο δεν διώκεται πειθαρχικώς, εφόσον η πειθαρχική διαδικασία δεν έχει αρχίσει ακόμα. Η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει, συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

2. Όταν συντρέχει η περίπτωση του εδ. β της προηγούμενης παραγράφου, το πειθαρχικό συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει οποιαδήποτε από τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Σε περίπτωση που η επιβλητέα πειθαρχική ποινή είναι ανώτερη του προστίμου, το πειθαρχικό συμβούλιο την μετατρέπει ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος σε ποινή προστίμου αποδοχών έως δώδεκα (12) μηνών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΕΑ

Κεφάλαιο VII
Παρεχόμενες υπηρεσίες αρμοδιότητας φορέα

Άρθρο 38
Βασικές Αρχές

1. Λαμβάνοντας υπόψη τον σκοπό που εξυπηρετείται με την ίδρυση του φορέα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 1 του ιδρυτικού του ν. 4549/2018, την αποστολή του σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 2 ανωτέρω, την με το π.δ. 35/2018 έγκριση του ΣΟΑ στο οποίο, μεταξύ άλλων αποτυπώνονται οι προδιαγραφές, το επίπεδο και η αναμενόμενη ποιοτική στάθμη της ανάπτυξης του Ακινήτου και την προβλεπόμενη μεταξύ της εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου συμφωνία κατ' εφαρμογή των προβλέψεων της διάταξης του άρθρου 11.1 της σύμβασης, οι υπηρεσίες αρμοδιότητας του φορέα θα παρέχονται σύμφωνα με τις μεθόδους διαχείρισης και συντήρησης των κοινόχρηστων χώρων του Ακινήτου που προκύπτουν με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες επιταγές της τέχνης και της επιστήμης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στα αντίστοιχα Τεχνικά Εγχειρίδια της παρ. 3 του άρθρου 10 ν. 4549/2018 και στην ανωτέρω συμφωνία μεταξύ της εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου. Η ως άνω παροχή υπηρεσιών από τον φορέα δύναται να εξειδικευτεί περαιτέρω κατά το στάδιο έκδοσης των προβλεπόμενων στο ν. 4062/2012 Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων και των περιεχόμενων σε αυτές περιβαλλοντικών όρων. Η παροχή από τον φορέα των εν λόγω υπηρεσιών αρμοδιότητας του και η διασφάλιση της εν λόγω παροχής αφορά στη χρήση των καταλληλότερων τρόπων, τεκμηριωμένων επιστημονικά, προκειμένου να καταστεί δυνατή η υλοποίηση της ανωτέρω συμφωνίας μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας.

2. Στον φορέα μεταφέρεται η ευθύνη και αρμοδιότητα της διατήρησης και συντήρησης μιας πραγματικής κατάστασης στους χώρους του πεδίου εφαρμογής του, προκειμένου η διαμορφούμενη εντός αυτού καθημερινότητα να αποτυπώνει διαρκώς τον επιδιωκόμενο στο άρθρο 1 του 4062/2012 σκοπό και τη συμφωνία της εταιρείας με το Ελληνικό Δημόσιο, που προβλέπεται στην παράγραφο 11.1 του άρθρου 11 της σύμβασης.

3. Η από τον φορέα συνεπής τήρηση των Τεχνικών Εγχειριδίων αποτελεί ιδιαίτερης σημασίας υποχρέωση, την οποία αναλαμβάνει κατά την έννοια του συνδυασμού των διατάξεων του στοιχείου (i) περίπτωση (στ) παράγραφος 11.1 του άρθρου 11 της σύμβασης (ΦΕΚ Α' 181/2016) και της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του ν. 4549/2018. Η εκπλήρωση της σχετικής υποχρέωσης και ειδικότερα ως προς τη συντήρηση (τακτική και έκτακτη), την εγγύηση λειτουργίας και της αντικατάστασης

εξοπλισμού και υποδομών, λαμβάνει υπόψη της τις σχετικές εγγυήσεις και ευθύνη, που έχουν αντιστοίχως παρασχεθεί και αναληφθεί από τους αναδόχους των έργων, εργασιών και προμηθειών, βάσει των σχετικών συμβάσεων, που έχει συνάψει η εταιρεία και σε σχέση με τη λειτουργία αυτών.

4. Ο φορέας οφείλει να προβαίνει αυτεπάγγελτα σε κάθε ενέργεια ή πράξη, που επιβάλλεται προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τον σκοπό ίδρυσης του και την ανατιθέμενη σ' αυτόν αποστολή, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εντός προθεσμίας, που προσδιορίζεται σχετικά στα Τεχνικά Εγχειρίδια. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στα Τεχνικά Εγχειρίδια, ο φορέας οφείλει να αναλάβει πρωτοβουλία για την εκπλήρωση της απαιτούμενης ενέργειας ή πράξης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών και να ολοκληρώσει χωρίς υπαίτια χρονοτριβή όλες τις σχετικές ενέργειες, σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση πλαίσιο. Σε περίπτωση παράλειψης ή αδυναμίας λήψης των ενδεδειγμένων και πρόσφορων μέτρων και λοιπών θετικών ενεργειών, προς αποφυγή οποιοδήποτε κινδύνου ή και προς αποφυγή επέλευσης αρνητικών συνεπειών, η εταιρεία θα δύναται, κατόπιν πρόσκλησης του φορέα, να ενεργεί ό,τι είναι σχετικά αναγκαίο και απαραίτητο, επιφυλασσόμενη να αναζητήσει από τον τελευταίο κάθε σχετική δαπάνη της. Οι ειδικότεροι όροι υπό τους οποίους θα γίνεται η πρόσκληση από τον φορέα και η παρέμβαση της εταιρείας, καθώς και τα τυχόν χρηματικά όρια των δαπανών στις οποίες θα προβαίνει η εταιρεία σε μια τέτοια περίπτωση, θα εξειδικευτούν στη συμφωνία της εταιρείας με το Ελληνικό Δημόσιο, που προβλέπεται στην παράγραφο 11.1 του άρθρου 11 της σύμβασης.

5. Λόγω της επαφής του Ακινήτου με το ΜΠΠΑ και το θαλάσσιο μέτωπο, οι ενεργούμενοι κυρίως καθαρισμοί και εργασίες συντήρησης των κοινόχρηστων χώρων θα γίνονται με φιλικά προς το περιβάλλον μέσα (οικολογικά).

Άρθρο 39
Γενικές Αρχές Συντονισμού
και Συνεργασίας με τους ΟΤΑ

Ο φορέας συνεργάζεται σε διαρκή βάση με τους ΟΤΑ α' βαθμού στην περιφέρεια των οποίων κείται το Ακίνητο, προκειμένου να επιτυγχάνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ο σκοπός του φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου του ακινήτου. Η συνεργασία του φορέα με τους ανωτέρω ΟΤΑ αποβλέπει στη διάχυση των ωφελειών που προκύπτουν από την επένδυση στις τοπικές κοινωνίες.

Άρθρο 40
Γενικές Αρχές Συντονισμού
και Συνεργασίας με την εταιρεία

1. Ο φορέας υποχρεούται να διατηρεί και να διασφαλίζει τη διαρκή συνεργασία του με την εταιρεία και τις Συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις, παρέχοντας στην εταιρεία ή μέσω αυτής, με την επιφύλαξη των διατάξεων σχετικά με την προστασία διαβαθμισμένων δημοσίων εγγράφων και σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, κάθε αναγκαίο στοιχείο, δεδομένο και πληροφορία, που αφορούν στο περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων του, προς διασφάλιση της εκπλήρωσης

της αποστολής του, ως επίσης να συντονίζει τις δράσεις του με την εταιρεία στο πλαίσιο της άσκησης των αντιστοιχών αρμοδιοτήτων της επί του ΜΠΠΑ.

2. Προς διασφάλιση των ανωτέρω, ο φορέας θα καταρτίσει από κοινού με την εταιρεία σχέδιο συντονισμού και Συνεργασίας, το οποίο θα στοχεύει στο διαρκή και συστηματικό συντονισμό των ενεργειών τους, εντός του χώρου του ακινήτου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και τα δικαιώματα εκάστου.

Άρθρο 41

Υπηρεσίες Καθαριότητας

Ο φορέας είναι αποκλειστικά αρμόδιος για την τακτική και έκτακτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Κοινόχρηστων, κατά τρόπο και με τέτοιους διαθέσιμους πόρους (φυσικούς, ανθρώπινους, γνώσεις, υποδομές, εξοπλισμό κλπ.), ώστε να διασφαλίζεται η παροχή υπηρεσιών σε άριστο επίπεδο, κατ' εφαρμογή της συμφωνίας, που θα καταρτιστεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας κατ' εφαρμογή του άρθρου 11.1 παράγραφος στ' (i) της σύμβασης και υπό την έννοια του άρθρου 38 του παρόντος.

Άρθρο 42

Υπηρεσίες περισυλλογής, μεταφοράς, ανακύκλωσης και διάθεσης απορριμμάτων

1. Ο φορέας υποχρεούται, σύμφωνα και με τις προβλέψεις της σύμβασης, να συνεργάζεται με την εταιρεία, για την εκπόνηση, σχεδιασμό, κατάρτιση και εφαρμογή ενός λεπτομερούς καινοτόμου και συμφωνού με τις τελευταίες τάσεις στην τεχνολογία προγράμματος διαχείρισης περισυλλογής, μεταφοράς και διάθεσης των παραγόμενων αποκλειστικά και μόνο εντός του ακινήτου απορριμμάτων, ολοκληρωμένης κοστολόγησης των σχετικών υπηρεσιών και προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινού για τη χρησιμότητα εφαρμογής των μεθόδων ορθής διαλογής (στο εξής το «Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων»). Στο Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων θα αναπτύσσεται όλη η διαδικασία συλλογής, εναπόθεσης, ανακύκλωσης επεξεργασίας ή καταστροφής των παραγόμενων αποκλειστικά και μόνο στο ακίνητο απορριμμάτων κατά τον ευνοϊκότερο για το περιβάλλον τρόπο, τη μείωση της παραγωγής τους, όπως επίσης η διαδικασία της ανάκτησης, επαναφοράς και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης διαφόρων υλικών. Στο Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων συμπεριλαμβάνεται κεφάλαιο στο οποίο αναπτύσσονται οι υποχρεώσεις των διερχομένων και των κατοίκων εντός των ορίων του ακινήτου.

2. Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών εκτελείται κατά τρόπο και με τέτοιους διαθέσιμους πόρους (φυσικούς, ανθρώπινους, γνώσεις, υποδομές, εξοπλισμό κλπ.), ώστε να διασφαλίζεται η παροχή αυτών στο επίπεδο και κατ' εφαρμογή της προβλεπόμενης συμφωνίας στο άρθρο 11.1 παράγραφος στ' (i) της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του ΣΟΑ, τα οριζόμενα στην περιβαλλοντική αδειοδότηση του εκτελούμενου έργου για την ανάπτυξη του Ακινήτου, την περιβαλλοντική αδειοδότηση των ειδικότερων έργων και δραστηριοτήτων και στο Ειδικό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων.

Άρθρο 43

Παροχή υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού

Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού στα Κοινόχρηστα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του φορέα, κατά τρόπο και με τέτοιους διαθέσιμους πόρους (φυσικούς, ανθρώπινους, γνώσεις, υποδομές, εξοπλισμό κ.λπ.), ώστε να διασφαλίζεται η παροχή υπηρεσιών σε άριστο επίπεδο, όπως θα ορίζεται στη συμφωνία, που θα καταρτιστεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας κατ' εφαρμογή του άρθρου 11.1 παράγραφος στ' (i) της σύμβασης, και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΟΑ, στην περιβαλλοντική αδειοδότηση του Ακινήτου και τους περιβαλλοντικούς όρους των επιμέρους έργων και δραστηριοτήτων. Οι υπηρεσίες ηλεκτροφωτισμού παρέχονται από τον φορέα με βάση υψηλά ποιοτικά κριτήρια και διασφαλίζουν τον αδιάλειπτο και επαρκή φωτισμό των Κοινόχρηστων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 38 του παρόντος. Στο πλαίσιο αυτό, ο φορέας μεριμνά σε μόνιμη βάση για την αποτελεσματική συντήρηση, την καλή λειτουργία και την αποκατάσταση βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, με βάση τα Τεχνικά Εγχειρίδια και λοιπές εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές, εξασφαλίζοντας οργανωτικές δομές, εξοπλισμό και κατάλληλο απόθεμα υλικών, λαμπτήρων και λοιπών αναγκαίων αναλωσίμων υλικών, για την άμεση αποκατάσταση βλαβών, η οποία θα λαμβάνει χώρα άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης.

Άρθρο 44

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης

Η συντήρηση του συνόλου των κοινοχρήστων του ακινήτου, καθώς και η διαχείριση των σχετικών εργασιών, όπως και η συντήρηση και διαχείριση των οδικών υποδομών του Ακινήτου, υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του φορέα. Ο φορέας είναι υπεύθυνος για την αδιάλειπτη και άρτια συντήρηση ανωτέρω, τα οποία θα παραλάβει από το Ελληνικό Δημόσιο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του ιδρυτικού του νόμου (ν. 4549/2018 (Α' 105)). Οι βασικές αρχές επίτευξης και διατήρησης συγκεκριμένου επιπέδου υπηρεσιών, καθώς και οι ποιοτικές προδιαγραφές συντήρησης των κοινοχρήστων που θα πρέπει να εφαρμόζει και τηρεί ο φορέας θα ορίζεται στη συμφωνία που θα καταρτιστεί μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας κατ' εφαρμογή του άρθρου 11.1 παράγραφος στ' (i) της σύμβασης, και με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 38 του παρόντος.

Άρθρο 45

Λοιπές αρμοδιότητες και υπηρεσίες του φορέα Μεταξύ άλλων, ο φορέας είναι αρμόδιος για:

- α) Την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων κυκλοφορίας και αρίθμηση κτισμάτων,
- β) την εξυπηρέτηση του κοινού και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- γ) τη λειτουργία και συντήρηση ασυρμάτων δικτύων,
- δ) την οργάνωση και τοποθέτηση διακόσμησης σε εορταστικές περιόδους και
- ε) την παροχή φροντίδας σε αδέσποτα ζώα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Άρθρο 46

Συντονισμός και συνεργασία με δημόσιους φορείς

1. Ο φορέας, προς εκπλήρωση της αποστολής και του σκοπού του, θα συνεργάζεται, βάσει Προγραμματικών Συμβάσεων - Μνημονίων Συνεργασίας και λοιπών συμφωνιών με τους ΟΤΑ στα διοικητικά όρια των οποίων κείται, και λοιπούς φορείς του Δημοσίου, όπως σχετικά προβλέπεται στο ν. 4549/2018.

2. Ειδικά σε περιπτώσεις παράβασης που αφορούν σε χρήση ή παρεμπόδιση της χρήσης των Κοινοχρήστων, ο φορέας αφού διαπιστώσει τη σχετική παράβαση, θα ειδοποιεί τον αρμόδιο φορέα για την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων και κυρώσεων.

3. Ο φορέας οφείλει να συνεργάζεται με τους οικείους Δήμους και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες σε θέματα ασφάλειας και φύλαξης των Κοινοχρήστων του Ακινήτου και ιδίως να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες σε περίπτωση που αναφέρονται γεγονότα, όπως ενδεικτικά:

α) η τέλεση οποιασδήποτε δυνητικά αξιόποινης πράξης (π.χ. κλοπή, χρήση ναρκωτικών, φθορά ξένης ιδιοκτησίας, συμπλοκή προσώπων ή βίαιη συμπεριφορά),
β) οποιοδήποτε ατύχημα απαιτεί τη συνδρομή ιατρού ή τη χορήγηση πρώτων βοηθειών.

4. Ο φορέας δύναται να συνεργάζεται με εταιρεία φύλαξης και ασφάλειας, εφόσον κριθεί αναγκαίο κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα.

5. Ο φορέας μεριμνά για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας εντός του πλαισίου του ακινήτου κατά το μέτρο που τα σχετικά μέτρα και δράσεις έχουν τοπικό χαρακτήρα.

6. Ο φορέας ενημερώνει αμελλητί τα αρμόδια σώματα ασφαλείας στην περίπτωση που διαπιστωθεί εστία αστικής πυρκαγιάς ή κάθε άλλη περίπτωση έκτακτης ανάγκης εντός των ορίων του ακινήτου και συνδράμει με κάθε μέσο τα σώματα ασφαλείας στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 47

Μέριμνα και λήψη μέτρων για πρόσβαση στα Κοινόχρηστα

1. Τα Κοινόχρηστα είναι πλήρως προσβάσιμα σε όλους με την επιφύλαξη ειδικών περιορισμών που τίθενται για λόγους ασφαλείας προσώπων και περιουσίας, δημόσιας υγείας ή προσωρινής ρύθμισης για την αντιμετώπιση άλλων ειδικών συνθηκών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ο φορέας μεριμνά ενδεικτικά για:

α) την εύρυθμη λειτουργία και ακώλυτη χρήση των Κοινόχρηστων του ακινήτου,
β) την ελεύθερη και ασφαλή διέλευση των πεζών και των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ),
γ) τη βελτίωση της αισθητικής εικόνας και λειτουργικότητας των Κοινόχρηστων και
δ) την ανεμπόδιστη πρόσβαση οχημάτων έκτακτης ανάγκης.

Άρθρο 48

Πρόσβαση στα Κοινόχρηστα από άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ)

1. Ο φορέας οφείλει να μεριμνά για τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση των υποδομών που έχουν δημι-

ουργηθεί με στόχο την ακώλυτη πρόσβαση ή τη διευκόλυνση της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στα Κοινόχρηστα του Ακινήτου.

2. Ο φορέας οφείλει να μεριμνά για τη διαμόρφωση ή ανακατασκευή των Κοινοχρήστων του Ακινήτου, που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών, προκειμένου να εξυπηρετούν και άτομα με αναπηρίες.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κεφάλαιο VIII
Λοιποί εσωτερικοί κανονισμοί

Άρθρο 49
Λοιποί εσωτερικοί κανονισμοί

Για τη λειτουργία του φορέα είναι επίσης απαραίτητη η κατάρτιση, με απόφαση του ΔΣ, των κατωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων κανονισμών/ εγγράφων:

α) Κανονισμός Προμηθειών
β) Κανονισμός Εκτέλεσης Έργων
γ) Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης

Κεφάλαιο IX
Τελικές διατάξεις

Άρθρο 50
Ειδικές Διατάξεις - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Το προσωπικό του φορέα δηλώνει κατά την πρόσληψη του, ότι έχει σαφή και πλήρη γνώση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και τον αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

2. Στο τακτικό προσωπικό του φορέα με επιμέλεια του Γενικού Διευθυντή θα διανεμηθεί προς γνώση του και επί αποδείξει εγχειρίδιο, στο οποίο θα εμπεριέχονται οι διατάξεις του Κανονισμού.

3. Ο κανονισμός μετά τη θέση του σε ισχύ θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα και της στην ιστοσελίδα της εταιρείας προς γνώση του κοινού.

4. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται τηρούμενης της αρχής της προστασίας της προσωπικότητας των υπαλλήλων, της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.

5. Τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν ύστερα από πρόταση του ΔΣ με την έκδοση αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 51

Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2018

ΟΙ Υπουργοί

Εσωτερικών

Οικονομικών

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΗΣ

ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ